

Vállalkozói szerződés

FELÜGYELETI, ÜGYELETI SZOLGÁLTATÁSOK

amely létrejött egyfelől

az **Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító KFT** (röviden: ABÉVA Kft.)

székhelye: 2351. Alsónémedi, Fő út 54. szám,

cégjegyzékszám: 13-09-120329.

adószáma: 14325612-2-13.

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: K & H Bank Zrt. 10402881-00026516-00000000.

ügyvezető: Horváth Miklós

mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másfelől

név: Pleszkáts Péter „EV”

székhelye: 2351 Alsónémedi, Öreg-tó utca 7.

adószáma: 68595300-1-33

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: K&H Bank 10403105-86766987-65891017

mint vállalkozó, továbbiakban Vállalkozó között az alábbiak szerint:

Előzmények

Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító KFT a jelen szerződés tárgyában ajánlatkérést folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó.

1. A szerződés tárgya:

1.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Megrendelő kezelésében, illetve részben tulajdonában lévő Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola és Sportcsarnok (természetben Alsónémedi, Iskola u. 1. sz. alatt található) teljes épületkomplexumának felügyeletét, ügyeletét és egyéb ezzel kapcsolatos munkálatainak ellátását, mely munkával kapcsolatos információkat, az elvégzendő feladatok listáját jelen szerződés **1. számú melléklete** tartalmazza.

1.2. Megrendelő 1.1 pontban írt munkákat a Megrendelő által minimálisan 1 héttel előbb átadott „Felügyeleti rend” megnevezésű dokumentum és a **8. számú mellékletben** átadott bérleti szerződések szerint köteles elvégezni.

2. Szerződés díja:

2.1 Jelen szerződés vállalási díjait a **2. számú melléklet** tartalmazza.

2.2 A 2.1 pont szerinti vállalkozási díj a szerződés időtartama alatt – feladatváltozás vagy alapterület módosulás kivételével - nem változtatható.

3. Fizetési feltételek:

3.1 A 2.1 pontban említett díj havonta kerül kiszámlázásra, utólagosan, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A kiállított számla mellékletét képezik a teljesítésigazolások, és az ennek megfelelő díjszámítási táblázat, melyeket Megrendelő meghatalmazott képviselője az általa lefolytatott ellenőrzések során állít ki.

3.2 Megrendelő a számlákat a kiállítástól számított 20 napos fizetési határidővel,

az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag, átutalással, forintban (HUF) teljesíti, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak betartására is.

3.3 Megrendelő előleget nem folyósít.

3.5 Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli!

4. Teljesítési határidő:

4.1 Jelen szerződés 2020. január 1-én lép hatályba és folyamatos teljesítési kötelezettség mellett, 2020. december 31-ig szól.

5. Felek együttműködése:

5.1 Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítését illetően kötelesek együttműködni. Az együttműködést helyszíni képviselőik útján valósítják meg.

5.2 Megrendelő képviselője:

Név: Horváth Miklós, ügyvezető

Cím: 2351. Alsónémedi, Fő út 54. sz.

Iroda: 2351. Alsónémedi, Fő út 75. sz.

Telefon: 06.29.537-070, Mobil: 06 20 236 7363

E-mail: abevakft@gmail.com

5.3 Vállalkozó képviselője:

Név: Pleszkáts Péter „EV”

Cím: 2351 Alsónémedi, Öreg-tó utca 7.

Telefon: 0630-447 5007

E-mail: peter.pleszkatsev@gmail.com

6. Teljesítés, minőségi kifogások kezelése:

6.1 A felügyeleti és ügyeleti munkákat Vállalkozóval előzetes egyeztetés alapján történő időben, az Iskola munkájának, a Sportcsarnok és a teljes épület használatának akadályozása nélkül köteles végezni. A felügyelendő területek alaprajzai a **4. számú mellékletben** találhatóak.

6.2 Megbízott a 1. pontban írt megbízás teljesítése során megbízó eseti utasításai szerint és megbízó érdekének megfelelően köteles eljárni. Megbízott jogosult további általa megbízott személy vagy személyek közreműködését igénybe venni, azonban ezen utóbbi megbízott személy vagy személyek eljárásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Megbízott az 1. pontban írt megbízás teljesítéséről havi rendszerességgel, illetőleg szükséghez képest esetenként köteles megbízót részletesen tájékoztatni. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban írt megbízás teljesítéséhez szakmailag megfelelően felkészült személyi állománnyal rendelkezik.

6.3 Megrendelő az általa tapasztalt, a megállapodás részét képező kötelezettségekben észlelt hiányosságok, eltérések esetén írásbeli kifogással élhet, melynek elmulasztása esetén a szolgáltatás mennyiségben és minőségben teljesítettnek tekintendő. Kapcsolattartási információkat a **3. számú melléklet** tartalmazza.

6.4 Vállalkozó az általa, a teljesítés során tapasztalt eltéréseket, rendellenességeket, a szolgáltatást akadályozó, vagy a dolgozóit veszélyeztető körülményekről köteles Megrendelő meghatalmazott képviselője részére haladéktalanul írásban – kivételes esetben előzetesen szóban, telefonon – jelezni. A baleseti veszélyhelyzet és

egyéb hibák elhárításáról, illetve megszüntetéséről Megrendelő azonnal intézkedik, azonban Vállalkozó is köteles az általa megtehető intézkedéseket megtenni a baleseti veszélyhelyzet elhárítása érdekében.

6.5 Vállalkozó a terhére felróható késedelmes teljesítés esetén a késedelem időtartamára kötbér fizetésére köteles, továbbá meghibásodás, káresemény bekövetkezése esetén köteles a felmerült kárt maradéktalanul megtéríteni, a szakszerű helyreállításról gondoskodni. A kötbér összege a felügyeleti szolgálat esetében, 5.000.- Ft + ÁFA óránként, az ügyeleti szolgálat esetén: 20.000.- Ft + ÁFA, alkalmanként. Az esetleges kötbér összege a mindenkorai vállalkozási díjból levonható.

Amennyiben az ügyeleti szolgálatnál a szerződésnek megfelelően, a riasztásnál igazolhatóan nem reagál, nem intézkedik, eseményenként 20.000.- Ft + ÁFA kötbért köteles fizetni. Ha ebből a hiányosságból egyéb kár is keletkezik, annak összegét is köteles megfizetni.

A szerződés megghiúsul, amennyiben Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy felróható magatartása miatt (ismételt késedelmes, hibás, hiányos teljesítés) a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondani kényszerül. Megghiúsulás esetén a nettó havi átalányár 30 %-a fizetendő megghiúsulási kötbérként. Ajánlatkérő megghiúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbért nem érvényesíthet.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé váló kötbért a vállalkozási díjból véglegesen levonni.

Megrendelő kötbéren felüli kárigényét a polgári jog általános szabályai szerint érvényesíti.

Rendkívüli, azonnali hatályú felmondásnak súlyos szerződésszegés esetén van helye. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Vállalkozó legalább kétszer egy hónapban: hibásan és/vagy késedelmesen és/vagy hiányosan teljesít. Megrendelő nem köteles a rendkívüli felmondás előtt kötbér-, vagy egyéb igényt érvényesíteni. A rendkívüli felmondás előtti késedelmes, hibás, hiányos teljesítésből adódó kötbér-, kártérítési-, vagy egyéb igény érvényesítésének nem akadály a rendkívüli felmondás.

Káresemény bekövetkezése esetén köteles a felmerült kárt maradéktalanul megtéríteni, a szakszerű helyreállításról gondoskodni.

6.6 Vállalkozó harmadik személytől csak abban az esetben fogadhat el munkájára, munkavégzésére, időbeosztására vonatkozó kérést, utasítást amennyiben ezt a Megrendelővel egyeztetette és az előzetesen engedélyezte.

6.7 A vállalkozó munkatársainak formaegyenruhában és a munkavédelem szabályainak megfelelő ruházatban kötelező dolgoznia. A munkavédelmi szabályok be nem tartása esetén megbízó megszakíthatja a munkát és az ebből eredő károkat vállalkozóval megtérítheti.

7. Egyéb megállapodások:

7.1 A szolgáltatáshoz a Megrendelő biztosítani köteles:

- a teljesítési időszak alatt a szerződés tárgyát képező munkaterületeket,
- a be- és kilépést, be és kiengedést biztosító kódokat, kulcsokat és ennek megfelelő jogosítványokat, ezek engedélyeit a megrendelő telephelyére a szolgáltatás időtartama alatt a Vállalkozó dolgozói részére,
- a szolgáltatás ismeretében a Megrendelő meghatározása szerint szükséges mértékben a különleges esetekre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást a Vállalkozó dolgozói részére.

7.2 Vállalkozó az elvégzett munka minőségét szavatolja, a tevékenység során a munkát végző dolgozók számát és személyét kizárólagos joggal határozza meg. A Vállalkozó a Megrendelő indokolt kérésére a munkát végző dolgozó más személlyel való felváltásáról intézkedik.

Megrendelőnek jogában áll a szerződéses feladatok ellátásával megbízott bármely alvállalkozó ellen kifogást emelni, ill. annak hibás teljesítése esetén Vállalkozót kijavításra kötelezni. Amennyiben Megrendelő két egymást követő hónapon belül három alkalommal megalapozott kifogást emel az adott közvetlen, vagy

közvetett alvállalkozó ellen, a Vállalkozó köteles az alvállalkozó más alvállalkozóra történő lecseréléséről gondoskodni.

7.3 Vállalkozó és alkalmazottai tudomásul veszik, hogy birtokukba jutott adatokkal, információkkal nem rendelkezhetnek, azokat hivatali titokként kezelik. Megbízott az 1. pontban írt megbízás teljesítése során megbízó eseti utasításai szerint és megbízó érdekének megfelelően köteles eljárni. Megbízott jogosult további általa megbízott személy vagy személyek közreműködését igénybe venni, azonban ezen utóbbi megbízott személy vagy személyek eljárásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Megbízott az 1. pontban írt megbízás teljesítéséről havi rendszerességgel, illetőleg szükséghez képest esetenként köteles megbízót részletesen tájékoztatni. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban írt megbízás teljesítéséhez szakmailag megfelelően felkészült személyi állománnyal rendelkezik.

7.4 Vállalkozó és alkalmazottai kizárólag a Megrendelő által kijelölt helyiséget használhatják.

7.5 Vállalkozó és alkalmazottai kizárólag a Megrendelő által kijelölt pihenő és tároló helyiségeket használhatják az említett célokra.

8. Záró rendelkezések

8.1 Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára, a tevékenységi körét teljes egészében lefedő felelősségbiztosítással rendelkezni, melynek Megrendelő által meghatározott alsó értékhatára 10.000.000 Ft, azaz Tízmillió forint. A felelősségbiztosítási kötvény másolata a szerződés **9. sz. mellékletét** képezi.

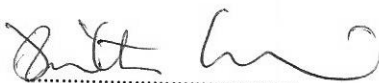
8.2 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó képviselőjét, aláírás képét igazoló okirat (**10. sz. melléklet**).

8.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés időpontjában hatályos PTK előírásai érvényesek.

8.4 Felek rögzítik, hogy egymás között felmerülő vitás kérdésekben a békés úton történő megállapodásra törekednek szerződés teljes időtartama alatt.

Jelen hat számozott oldalból, s 1-10. számú mellékletekből álló szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Alsónémedi, 2019. december 13.



Megrendelő részéről



Vállalkozó részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERTUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Céj.sz.: 13-09-120329

PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adsz.: 68595300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”

1. számú melléklet

A gondnoki-ügyeleti, felügyeleti szolgálat ellátásának követelményei

Munkavégzés helye:

Az 1. pontban írt 2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. szám alatti Települési Oktatási Központ. Részletezve, a teljes épületegyüttes (TOK): A régi iskolaépület, új iskolaépületi szárny, aula, sportcsarnok és az ezt övező udvar és parkoló sor.

Idő: Naponta és hétvégeken változó időrendben a munkahetet megelőző heti pontosításban, a „Felügyeleti rend” (8. számú melléklet) és az épületegyüttes használatát szabályozó „Házirend” (7. számú melléklet) megnevezésű dokumentum szerint.

A feladat ellátásához használandó eszközök: Az ügyvezetés használatában lévő, un. gondnoki helység használata. A helységben az Abéva Kft. tulajdonát képező számítógép és internet-hozzáférés használata a dokumentációk készítése végett. Bérleti dokumentumok elektronikus úton történő átadása, a helységek megfelelő használatba adása miatt. Az elektronikus ügyintézéshez a gondnoki: abevakft.gondnok@gmail.com, mint küldő e-mail belépési kódja.

A felügyelet ellátását megelőzően az épület kulcsainak és a szükséges számú belépési kód átvétele a belépéshez és kilépéshez.

Gondnoki-felügyeleti feladatok ismertetése:

- 1) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 2) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 3) A felmerülő üzemeltetési és karbantartási problémák jelzése.
- 4) Folyó takarítási munkák állapotának jelzése a tulajdonos felé.
- 5) Rendezvények alkalmával ügyelet és a szükséges feltételek biztosítása esetlegesen felmerülő problémák megoldása az ügyvezetéssel egyeztetett módon.
- 6) Kulcsszekrény ellenőrzése.
- 7) A felügyelet ellátását megelőzően a vállalkozó átveszi az épület kulcsait és a feladatnak megfelelő belépési kódot kap az ügyvezetéstől.
- 8) A távfelügyeleti rendszer hibáinak jelzése az ügyvezetés felé.
- 9) Gondnoki feladatok ellátása során, dokumentálás szükséges. A gondnoki-felügyeleti naplót bizonylatként kell kezelni és azt a gondnoki irodában kell tartani a kezelési, használati, 24 órás ügyeleti szolgálat, a tűzjelző rendszer jelzései és a vagyonbiztonsági rendszer jelzéseinek megfelelően. Az ügyeleti feladatok felfüggesztése, csak a megbízóval egyeztetett módon történhet.
- 10) A fenti helységek használata során, bárki által okozott károk, sérülések rögzítése, károk dokumentálása, jegyzőkönyvvel, digitális fényképezőgéppel.
- 11) A károk behajtása végetti adatok felvétele, jegyzőkönyv készítése, dokumentálása és továbbítása az ügyvezetés felé elektronikusan, legkésőbb a tárgynapot követő napon.
- 12) A napi felügyeletnek megfelelő napi dokumentáció, elektronikus úton történő továbbítása az ügyvezetés felé, abban az esetben is, ha nem történt esemény.
- 13) A napi dokumentációban a sportszíntereknek megfelelően, részletezve a különböző csoportok igénybevételének megfelelő érkezés és eltávozás idejének leírása, különös tekintettel a 15 perces eltávozás be vagy be nem tartására.
- 14) A feladatok végrehajtása során együttműködés az iskolával és önkormányzattal.
- 15) A fenti napi beszámolón túl, heti, havi beszámoló készítése és elküldése az ügyvezetés felé az esetleges közös problémák megoldására tett javaslatokkal.
- 16) Az egész épületegyüttes nyitás zárása, a felügyeleti feladatoknak megfelelően.
- 17) A sportcsarnok használata esetén a főbejárat és a Faluház közötti kapu zárását meg kell szüntetni a használat idejére. Használat végeztével a kaput vissza kell zárni!
- 18) Bajnoki mérkőzések esetén, a bírói szobában lévő laptop és hangosítás átadása a megrendelő által megnevezett vállalkozónak, a kijelző és a hangosítás kezelése végett. Ezzel egy időben csatlakozás biztosítása a fenti elektronikákhoz.



- 19) A megfelelő helységek nyitás-zárása és átadás-átvétel a felügyeleti feladatoknak megfelelően dokumentálva kell, hogy legyen.
- 20) Az épület-együttes házirendjének betartása és betartatása. (Házirend: 7. számú melléklet)
- 21) Az épület-együttesre vonatkozó házirend, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi előírások betartása és betartatása, különös tekintettel az Abéva Kft. és a Széchenyi Általános Iskola ilyen irányú szabályzataira.

Ügyeleti feladatok

1. Rendelkezésre állás,
2. Az ügyeleti feladatokat időben, mivel előre nem meghatározhatóak, megbízott köteles, a tűzriasztások és betörésriasztásokat fogadni, a riasztásnak megfelelően: 0-24 órában intézkedni,
3. A megfelelő intézkedések megtétele, nappali riasztásnál az ügyvezetés értesítése, ha ez ne lehetséges, akkor úgy a Monda Kft, mint a szervek (Rendőrség, Polgárőrség, Tűzoltóság) felé intézkedni.
4. Megbízott a tűz és vagyonvédelmi riasztórendszer riasztása alapján és a Monda Kft. jelzései alapján köteles a riasztásnak megfelelően eljárni.
5. Riasztástól függetlenül, bármilyen baleset esetén a helyi egészségügyi szolgálat vagy a mentők értesítése. (Amennyiben a baleset olyan mérvű, hogy a helyszínen nem ellátható.)
6. Megbízott a teendői ellátáshoz a Monda Kft. felé kötelező belépési kódokat, az ügyvezetőtől megkapta. Neve a Monda Kft. felé lejelentésre került.
7. Esemény esetén, az eseményt követő, 24 órán belül, köteles írásban részletes jelentést adni az ügyvezetés felé.
8. A tűzriasztások és betörésriasztások fogadása, intézkedés, riasztás esetén.

Alsónémedi, 2019. december 13.



Megrendelő részéről



Vállalkozó részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329

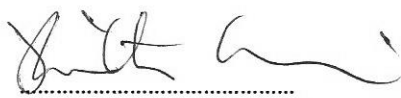
PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adsz.: 68595300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”

2. számú melléklet

A szolgáltatás díjai

Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épületegyüttes összes rendezvényei alkalmából, hétfő 0 órától - péntek 24 óráig (nettó Ft/óra)	2.000.- Ft/óra + ÁFA
Felügyeleti (gondnoki) szolgálat, az épületegyüttes összes rendezvényei alkalmából, szombat 0 órától - vasárnap 24 óráig, illetve ünnepnapokon (nettó Ft/óra)	2.800.- Ft/óra + ÁFA
Ügyeleti szolgálat, rendelkezésre állás (nettó Ft/hó)	30.000.- Ft/hó + ÁFA
Ügyeleti szolgálatnál (0-24 órás), kiszállás (ügyintézés) díja (nettó Ft/óra)	1.700.- Ft/óra + ÁFA

Alsónémedi, 2019. december 13.



Megrendelő részéről

PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adósz.: 68565300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”
Vállalkozó részéről

ABEVA
ALSÓNÉMEDAI BERTUHÁZÓ ÉS
NYONHASZNOSÍTÓ KFT.
151 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329

3. számú melléklet

A vállalkozó elérhetőségei

A vállalkozó elérhetősége:

Név: Pleszkáts Péter „EV”
Cím: 2351 Alsónémedi, Öreg-tó utca 7.
Telefon: 0630-447 5007
E-mail: peter.pleszkatsev@gmail.com

A vállalkozó megbízottjának (alkalmazottjának) elérhetősége:

Név és telefon: Szalai József
Telefon: +36302377913
Lakcím: 2351 Alsónémedi, Szent István tér 3.
E-mail: jozsef19600128@freemail.hu

Alsónémedi, 2019. december 13.



Megrendelő részéről



Vállalkozó részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Céj.sz.: 13-09-120329

PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adsz.: 68595300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”

4. számú melléklet

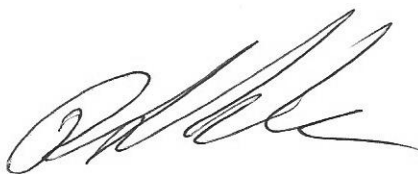
Az épület komplexum alaprajzai. (mellékelve)

Alsónémedi, 2019. december 13.

A mellékleteket átvettem, illetve átadtam.



Megrendelő részéről



Vállalkozó részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Céj.sz.: 13-09-120329

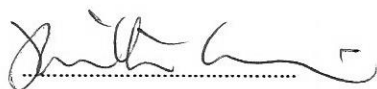
PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adsz.: 68595300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”

5. számú melléklet

Az épület használatával kapcsolatos bérleti szerződések, elektronikus hordozón.

Alsónémedi, 2019. december 13.

A mellékleteket átvettem illetve átadtam.



Megrendelő részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329



Vállalkozó részéről

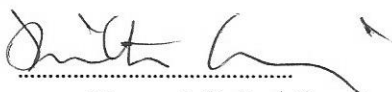
PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adsz.: 68595300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”

6. számú melléklet

Az épület komplexum tűz és munkavédelmi szabályzatai, elektronikus hordozón.

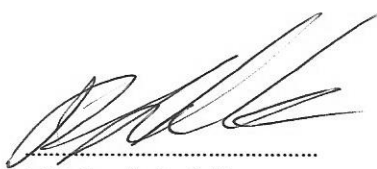
Alsónémedi, 2019. december 13.

A mellékleteket átvettem illetve átadtam.



Megrendelő részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329



Vállalkozó részéről

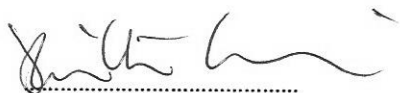
PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adsz.: 68595300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”

7. számú melléklet

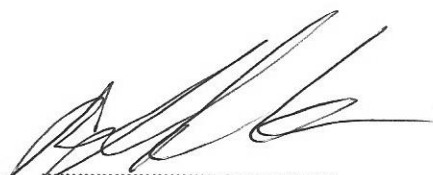
A Települési Oktatási Központ sportegységeinek HÁZIRENDJE

Alsónémedi, 2019. december 13.

A mellékleteket átvettem illetve átadtam.



Megrendelő részéről



Vállalkozó részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329

PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adsz.: 68595300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”

8. számú melléklet

FELÜGYELETI REND

A sárgával bejelölt foglalkozások, edzések a felügyelet által érintett idők!

Alsónémedi, 2019. december 13.

A mellékleteket átvettem illetve átadtam.



Megrendelő részéről



Vállalkozó részéről

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
2351 Alsónémedi, Fő út 54.
Adószám: 14325612-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120329

PLESZKÁTS PÉTER „EV”
2351 Alsónémedi, Öreg-tó u. 7.
Adsz.: 68595300-1-33
Nyilv. sz.: 51971885
„Kisadózó”