

# SZABÁLYZAT

**Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának  
kötségvetéséből céljelleű juttatott támogatások odaítélésének,  
nyilvántartásának, rendeltetészerű felhasználásának,  
számadásának és ellenőrzésének eljárási rendjéről**

**Záradék:**

Jelen szabályzatot Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
...../2012.(II.02) önkormányzati határozatával fogadta el.

Dr. Percze Tünde  
jegyző

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a településen működő társadalmi, önszolgáltató szervezetek, egyházak, kulturális és egyéb szerveződések, klubok, csoportok fejtenek ki a település közösségi életének fellendítése érdekében, ezért a kifejtett társadalmi szerepvállalás segítésére, a partneri viszony előmozdítására figyelemmel Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat a költségvetéséből céljellelű (nem szociális ellátásként) támogatást nyújt. A támogatások odaítélésének, nyilvántartásának, rendeltetésszerű felhasználásának egységes számadásának és ellenőrzésének eljárási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

**1.**

***Szabályzat célja***

A szabályzat célja, hogy a településen tevékenykedő bejegyzett és nem bejegyzett civil szervezetek számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez az önkormányzat pénzbeli támogatást biztosítson.

**2.**

***Szabályzat hatálya***

Azon társadalmi szervezetek, kulturális- és egyéb közösségek, egyesületek, alapítványok, melyek Alsónémedi nagyközségben fejtenek ki tevékenységüket, működési területük és székhelyük Alsónémedire van bejegyezve, valamint a bírósági bejegyzéssel nem rendelkező, de a település érdekében itt tevékenykedő csoportok, klubok.

**3.**

***Támogatás forrása***

Az önkormányzat az éves költségvetésében a támogatásokra forrást különít el.

**4.**

***Támogatás igénylése, nyújtása***

4.1 Támogatások odaítélése:

4.1.1. A költségvetési rendeletben nevesítetten (ASE, Nagyajtai testvértelepülés, rk. egyház, református egyház, Polgárörtség, Alsónémedi Községért Közalapítvány)

4.1.2. Egyéb szervezetek esetében pályázat alapján történhet

4.2 A céljellelű támogatás iránti pályázat az 1. számú melléklet – Pályázati adatlap - kitöltésével nyújtható be, az abban foglalt tartalmi és formai követelményekkel.

4.3 A támogatások odaítéléséről a képviselő-testület a költségvetési rendeletben, ill. a pályázatok bírálatát tartalmazó képviselő-testületi határozatban dönt.

4.4 Az Önkormányzat által nyújtott céljellelű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén a támogatás folyósítására - a 4.3. pontban foglalt döntések alapján - támogatási szerződést kell kötni a kedvezményezettrel a 3. számú melléklet szerint (bejegyzett civil szervezetek, nem bejegyzett civil szervezetek, egyházak részére). A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a támogatott célt,
- a kedvezményezett számadási kötelezettségét, az e szabályzatban foglaltak alapján a számadás módját (elszámoló lap, számlamásolatok, pénzügyi elszámolás, részletes szöveges szakmai záró beszámoló)
- a számadási kötelezettség időpontját.

4.5. A támogatási szerződéshez a szabályzat mellékletében foglalt nyilatkozatokat a 4.1.1. esetében is csatolni kell a szervezetnek.

4.6. A támogatási szerződésben rendelkezni kell arról is, hogy a fel nem használt támogatást a kedvezményezettnek az Önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie

**5.**

***Közzététel***

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellelű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a [www.alsonemedi.hu](http://www.alsonemedi.hu) honlapon közzé kell tenni.

**6.**

***Számadási kötelezettség***

6.1 A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység (Pénzügyi Csoport) felé.

6.2 A kedvezményezett köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- Kitöltött Elszámoló adatlap (2. sz. melléklet) papír alapon és elektronikusan
- a kedvezményezett képviselője által hitelesített számlamásolatok, bizonylatmásolatok csak papír alapon
- a szakmai záró beszámolót papír alapon és elektronikusan

**7.**

***Számadási kötelezettség teljesítésének és felhasználás jogszerűségének ellenőrzése***

7.1 A támogatás elszámoltatásánál az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

- A benyújtott elszámolásokat a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelőn és jogszerűen történt-e.
- A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve beszámolón dokumentálni kell.
- Ha a kedvezményezett a szerződésben foglalt határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, fel kell szólítani a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve hiánypótlásra.
- Amennyiben a kedvezményezett szervezet nem tud elszámolni a támogatás felhasználásáról, a támogatást a kedvezményezett részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizettetni.
- A támogatott céltól eltérő felhasználás esetén a körülmények áttekintését követően kell dönten az összeg esetleges visszafizetéséről, vagy a további támogatás megvonásáról.
- A fel nem használt támogatást az önkormányzat számlájára vissza kell fizettetni.

7.2 Az éves belső ellenőrzési terv elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani a céljellelű – nem szociális ellátásként – nyújtott támogatások ellenőrzésére.

**8.**

***Nyilvántartás***

A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az érintett szervezeti egység köteles a 4. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott szervezetek, magánszemélyek nevét, címét, döntést hozó megnevezését (képviselő-testület), a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, bizonylat számát.

**9.**

A szabályzat 2011. február 15. napján lép hatályba.

Alsónémedi, 2011. február 2.

Vincze József  
polgármester

Dr. Percze Tünde  
jegyző

1. számú melléklet

<b>20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP</b> <b>Alsónémedi szervezetek számára</b>
--

*Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!*

**1. A pályázó székhelyének adatai**

Pályázó szervezet neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám:

**2. A pályázó legfontosabb adatai**

Adószám:  - - - - -	Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja  _____ év _____ hó _____ nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám:	Bíróság neve:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve:		
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:		
Pályázatért felelős személy neve:	Telefonszáma:	

**3. A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME** (amennyiben azonos a székhely címével, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

**4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe**

<input type="checkbox"/> egészségügy	<input type="checkbox"/> politika
<input type="checkbox"/> polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	<input type="checkbox"/> sport
<input type="checkbox"/> környezetvédelem	<input type="checkbox"/> szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
<input type="checkbox"/> közbiztonság védelme	<input type="checkbox"/> szakmai, gazdasági érdekképviselet
<input type="checkbox"/> kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	<input type="checkbox"/> szociális ellátás
<input type="checkbox"/> kutatás, tudomány	<input type="checkbox"/> település- és közösségfejlesztés, lakásügy
<input type="checkbox"/> nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	<input type="checkbox"/> vallás

□ oktatás	□ egyéb:.....
-----------	---------------

**5. A pályázat céljának rövid indoklása**

**5. Pénzüntézeteti adatok**

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzüntézet
----- - ----- - -----	

**6. A támogatási évre tervezett bevételi adatok**

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
<b>ÖSSZESEN (=1+2+3+4):</b>	<b>Ft</b>

**7. A támogatási időszakra tervezett költségek**

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
<b>I. ANYAGKÖLTSÉGEK</b>			
<b>Anyagköltségek összesen:</b>			
- Nyomtatvány, irodaszer			
- Szakkönyvek, előfizetési díjak			
- Felszerelés			
- Egyéb anyagköltségek			

<b>II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>			
- Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
- Bérleti díjak			
- Javítás, karbantartás költségei			
- Posta, telefon és kommunikációs költségek			
- Oktatás, továbbképzés költségei			
- Utazási és kiküldetési költségek			
- Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
<b>II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:</b>			
- Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
- Bankköltségek			
- Biztosítási díjak			
- Hirdetési, és reklámköltségek			
- Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
- Honlap fenntartás költségei			
- További szolgáltatások díjai			
<b>IV. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>			
<b>Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:</b>			
- Immateriális javak			
- 100 ezer Ft alatti eszközök			
- 100 ezer Ft feletti eszközök			
<b>ÖSSZESEN</b>			

Alulírott pályázó

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- b) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,

Kelt: Alsónémedi, .....

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

## NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcím:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (Knyt.)

**-6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

**-8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Alsónémedi,.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

# Nyilatkozat

A köztartozásokról

Pályázó megnevezése:	
Székhelye:	A nyilvántartásba vételi okirat száma:
Adószám: _ _ _ _ _ - _ - _ _ _	A nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
Telefonszám(ok):	
Szervezet vezetője:	

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig számlamásolatokkal alátámasztott, tételes elszámolást készítünk.**

Alsónémedi, 20.....

.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.**

Alsónémedi, 20.....

.....  
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

**ELSZÁMOLÓ LAP**

20.....

2.számú melléklet

.../.....oldal

<b>Kedvezményezett szervezet neve:</b>									
<b>Székhelye:</b>									
<b>Adószáma:</b>									
<b>Címe:</b>									
<b>Elszámolásért felelős neve, telefonszáma</b>									
<b>A pályázatban megjelölt cél megnevezése:</b>									
<b>A megvalósult cél megnevezése:</b>									
Sorszám	Számlasszám	A számla kiállítójának adatai			A számla			A kifizetés jogcíme	Bruttó Összeg
		Neve	Címe	Adószáma	Kelte	Teljesítés	Fizetési határidő		



3. számú melléklet

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

(bejegyzett civil szervezetek támogatására)

amely létrejött egyrészről Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testület képviseletében eljáró Vincze József polgármester (2351 Alsónémedi, Fő út 58.), mint Támogató, másrészről ..... képviselőtestületben eljáró ....., mint Támogatott ( a továbbiakban : **Kedvezményezett** ) között (a továbbiakban együttesen **Felek**) az alábbiak szerint:

**1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei**

Támogató Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
...../20....(.....) számú KT határozata alapján .....,- Ft azaz  
..... forint összegű támogatásban részesíti a  
.....-t.

**2. A támogatás célja**

A támogatás összegét a **Kedvezményezett** .....fordítja.  
A támogatás nem használható fel bér és bérjellegű költségekre.

**3. A támogatás folyósítása**

**3.1 Kedvezményezett** kijelenti, hogy:

- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenysége nem áll felfüggesztés alatt, azt nem szünetelteti,
- a Támogató által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat nem közölt,
- nincs 60 napot meghaladó lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is,
- más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.

**3.2 Támogató** az 1. pontban meghatározott összeget a szerződés aláírását követő 30 napon belül, a **Kedvezményezett** .....Pénzügyi vezető

.....  
számlájára utalja.

#### 4. A támogatás felhasználásának beszámolási kötelezettsége

**Kedvezményezett** a támogatás összegéről pénzügyi elszámolást és szakmai záró beszámolót készít, melyet **legkésőbb tárgyév december 31.** napjáig kell megküldeni **Támogató** számára.

A beszámoló részei:

- a) A pénzügyi elszámolás a támogatás céljára fordított összegről szóló 20.... évi – a számviteli előírásoknak megfelelő- **Kedvezményezett** nevére szóló hiteles számlamásolatokkal, illetve bizonylatmásolatokkal a melléklet szerinti Elszámoló lapon történik.
- b) A szakmai záró beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról.
- c) Az Elszámoló lapot és a szakmai záró beszámolót papír alapon és elektronikusan egyaránt be kell nyújtani.

Amennyiben a beszámoló hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére, úgy **Támogató** 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével **Kedvezményezettet** hiánypótlásra hívja fel.

Amennyiben **Kedvezményezett** a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, **Támogató** kötelezi **Kedvezményezettet** a támogatás visszafizetésére.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek **Kedvezményezett** által történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és **Kedvezményezett** kizárja magát a további támogatási lehetőségekből.

#### 5. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége

**5.1.** Amennyiben **Kedvezményezettnek** a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 munkanapon belül, írásban bejelenteni **Támogató** részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben **Támogató** a **Kedvezményezett** részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

**5.2.** Amennyiben **Kedvezményezettnek** a szerződés 3.2 pontjában megjelölt bankszámlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be köteles azt **Támogató** felé haladéktalanul bejelenteni.

**5.3** A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

• **Támogató** részéről:

o Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Csoport kijelölt munkatársa

o Telefon: (29)337-101/17 mellék

o e-mail:

• **Kedvezményezett** részéről:

o Név:

o Telefon:

o e-mail:

#### 6. Adatkezelés

Jelen szerződés aláírásával **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

## 7. Egyéb rendelkezések

**7.1** Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és határozott – a 4.1 pont szerinti elszámolásra biztosított határidőig terjedő – időtartamra jön létre.

**7.2** A **Felek** megállapodnak, hogy jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a Mellékletek között felsorolt dokumentumok. Értelmezési vita, vagy bármely egyéb dokumentációs igény esetén a **Felek** a **Támogató** birtokában lévő – a felsorolt mellékletekkel összefűzött – eredeti példányt tekintik irányadónak.

**7.3** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a /2011. (.) számú Kt. határozattal elfogadott Támogatási Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

**7.4** A **Felek** jelen szerződést elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Alsónémedi, 20.....

.....  
**Támogató**

**P.h.**

.....  
**Kedvezményezett**  
(cégszerű aláírás)

**P.h.**

Ellenjegyezte:

jegyző

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

(nem bejegyzett civil szervezetek támogatására)

amely létrejött egyrészről Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület képviseletében eljáró Vincze József polgármester (2351 Alsónémedi, Fő út 58.), mint Támogató,

másrészről ..... képviselőtestületben eljáró ....., mint Támogatott ( a továbbiakban : **Kedvezményezett** ) között (a továbbiakban együttesen **Felek**) az alábbi feltételek szerint:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

Támogató Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
...../20.....(.....) számú KT határozata alapján .....,- Ft azaz  
..... forint összegű támogatásban részesíti a  
.....-t.

### 2. A támogatás célja

A támogatás összegét a **Kedvezményezett** .....fordítja. A támogatás nem használható fel bér és bérjellegű költségekre.

### 3. A támogatás folyósítása

#### 3.1 Kedvezményezett kijelenti, hogy:

- a Támogató által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat nem közölt,
- nincs 60 napot meghaladó lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is,
- más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.

**3.2 Támogató** az 1. pontban meghatározott összeget a szerződés aláírását követő 15 napon belül Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatal házi pénztára útján a **Kedvezményezett** részére egy összegben fizeti ki.

### 4. A támogatás felhasználásának beszámolási kötelezettsége

**4.1 Kedvezményezett** a támogatás összegéről pénzügyi elszámolást és szakmai záró beszámolót készít, melyet legkésőbb tárgyév december 31. napjáig kell megküldeni **Támogató** számára.

A beszámoló részei:

- a) A pénzügyi elszámolás Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat **Polgármesteri Hivatal (2351 Alsónémedi, Fő út 58.)** címre kiállított, a támogatás céljára fordított összegről szóló 20..... évi – a számviteli előírásoknak megfelelő- számlákkal, illetve bizonylatokkal a melléklet szerinti Elszámoló lapon történik.
- b) A szakmai záró beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról.
- c) Az Elszámoló lapot és a szakmai záró beszámolót papír alapon és elektronikusan egyaránt be kell nyújtani.

**4.2** Amennyiben a beszámoló hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy **Támogató** 8 (nyolc) napos határidő tűzésével **Kedvezményezettet** hiánypótlásra hívja fel.

Amennyiben **Kedvezményezett** a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, **Támogató** kötelezi **Kedvezményezettet** a támogatás visszafizetésére.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek **Kedvezményezett** által történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és **Kedvezményezett** kizárja magát a további támogatási lehetőségekből.

## **5. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége**

**5.1.** Amennyiben **Kedvezményezettnek** a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 munkanapon belül, írásban bejelenteni **Támogató** részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben **Támogató** a **Kedvezményezett** részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

**5.2** A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

• **Támogató** részéről:

o Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Csoport kijelölt munkatársa

o Telefon: (29)337-101/17 mellék

o e-mail:

• **Kedvezményezett** részéről:

o Név:

o Telefon:

o e-mail:

## **6. Adatkezelés**

Jelen szerződés aláírásával **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

## **7. Egyéb rendelkezések**

**7.1** Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és határozott – a 4.1 pont szerinti elszámolásra biztosított határidőig terjedő – időtartamra jön létre.

**7.2 A Felek** megállapodnak, hogy jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a Mellékletek között felsorolt dokumentumok. Értelmezési vita, vagy bármely egyéb dokumentációs igény esetén a **Felek** a **Támogató** birtokában lévő – a felsorolt mellékletekkel összefűzött – eredeti példányt tekintik irányadónak.

**7.3** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a /2011. () számú Kt. határozattal elfogadott Támogatási Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

**7.4 A Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.**

Alsónémedi, 20.....

.....  
**Támogató**

**P.h.**

.....  
**Kedvezményezett**  
(cégszerű aláírás)

**P.h.**

Ellenjegyezte:

jegyző

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**  
(egyházak támogatására)

amely létrejött egyrészről Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület képviselőjében eljáró Vincze József polgármester (2351 Alsónémedi, Fő út 58.), mint Támogató,

másrészről .....képviselőjében eljáró  
.....( cím), mint Támogatott ( a továbbiakban :

**Kedvezményezett** ) között (a továbbiakban együttesen **Felek**) az alábbiak szerint:

**1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei**

**Támogató** Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
...../20.....(.....) számú határozata alapján .....Ft,- azaz  
..... forint összegű támogatásban részesíti a .....-et

**2. A támogatás célja**

A támogatás összegét a **Kedvezményezett** ..... fordítja. A támogatás nem használható fel bér és bérjellegű költségekre.

**3. A támogatás folyósítása**

**3.1 Kedvezményezett** kijelenti, hogy:

- a Támogató által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat nem közölt,
- nincs 60 napot meghaladó lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is,
- más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.

**3.2 Támogató** az 1. pontban meghatározott összeget a szerződés aláírását követő 30 napon belül, a **Kedvezményezett** ..... Banknál vezetett .....számú számlájára utalja.

**4. A támogatás felhasználásának beszámolási kötelezettsége**

**4.1 Kedvezményezett** a támogatás összegéről pénzügyi elszámolást és szakmai záró beszámolót készít, melyet **legkésőbb tárgyév december 31.** napjáig kell megküldeni **Támogató** számára.

A beszámoló részei:

- a) A pénzügyi elszámolás a támogatás céljára fordított összegről szóló 20..... évi – a számviteli előírásoknak megfelelő- hiteles számlamásolatokkal, illetve bizonylatmásolatokkal a melléklet szerinti Elszámoló lapon történik.
- b) A szakmai záró beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról.
- c) Az Elszámoló lapot és a szakmai záró beszámolót papír alapon és elektronikusan egyaránt be kell nyújtani.

**4.2** Amennyiben a beszámoló hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy **Támogató** 8 (nyolc) napos határidő tűzésével **Kedvezményezett** hiánypótlásra hívja fel.

Amennyiben **Kedvezményezett** a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, **Támogató** kötelezi **Kedvezményezettet** a támogatás visszafizetésére.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek **Kedvezményezett** által történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és **Kedvezményezett** kizárja magát a további támogatási lehetőségekből.

## **5. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége**

**5.1.** Amennyiben **Kedvezményezett**nek a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 munkanapon belül, írásban bejelenteni **Támogató** részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben **Támogató** a **Kedvezményezett** részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

**5.2.** Amennyiben **Kedvezményezett**nek a szerződés 3.2 pontjában megjelölt bankszámlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be köteles azt **Támogató** felé haladéktalanul bejelenteni.

## **6. Adatkezelés**

Jelen szerződés aláírásával **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

## **7. Egyéb rendelkezések**

**7.1** Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és határozott – a 4.1 pont szerinti elszámolásra biztosított határidőig terjedő – időtartamra jön létre.

**7.2** A **Felek** megállapodnak, hogy jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a Mellékletek között felsorolt dokumentumok. Értelmezési vita, vagy bármely egyéb dokumentációs igény esetén a **Felek** a **Támogató** birtokában lévő – a felsorolt mellékletekkel összefűzött – eredeti példányt tekintik irányadónak.

**7.3** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a /2011. () számú Kt. határozattal elfogadott Támogatási Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

7.4 A **Felek** jelen szerződést elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Alsónémedi, 20.....

.....  
**Támogató**

**P.h.**

.....  
**Kedvezményezett**

(cégszerű aláírás)

**P.h.**

**Ellenjegyezte:**

\_\_\_\_\_  
jegyző

## 4. számú melléklet

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata által nyújtott támogatások nyilvántartása  
/vezeti a Pénzügyi Csoport, amely támogatási kérelmet fogad be/  
..... év

Sor- szám	Támogatott neve és címe	Döntéshozó	Támogatott képviselője	Támogatás összege Ft	Támogatás célja	Átutalás ideje, határideje	Elszámolás határideje	Elszámolás időpontja	Elszámolás és bizonylat helye Biz.szám
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									