



Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

2351 Alsónémedi, Fő út 58.

Tel: 29/337-101, fax: 29/337-250

alsonemedi@upcmail.hu, www.alsonemedi.hu

Szám: 241-/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2013. február 26-i ülésére
Tárgy: „Alsónémedi Községért Közalapítvány” módosított alapító okiratának jóváhagyása
Előterjesztő: Vincze József polgármester

Ellenjegyezte: Dr. Percze Tünde jegyző

Tárgyalás: nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

Elfogadás: egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

Tisztelt Képviselő-testület!

Az időközi jogszabályi változások és a kuratórium tagjaiban, elnökében bekövetkező változások, valamint a bírósági bejegyzés miatt szükségessé vált az Alsónémedi Községért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása.

Dr. Hegyi Krisztina – az alapítvány jogi képviselője – elkészítette a módosítást, a könnyebb kezelhetőség és értelmezés miatt az egységes szerkezetbe foglalt változatát bocsájtjuk T. Képviselők rendelkezésére.

Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és javaslom elfogadását.

Határozati javaslat

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerint jóváhagyja Alsónémedi Községért Közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító Okiratát

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a módosított Alapító Okirat aláírására.

Felelős: Vincze József polgármester

Határidő: azonnal

Alsónémedi, 2013. február 13.

Vincze József
Polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Dr. Percze Tünde
jegyző

ALAPÍTVÁNYI ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Hatályos 2013. február napjától

1., Az Alapítvány célja:

1.1 A község kulturális tevékenysége színvonalának emelése

1.2 A bűnmegelőzés, vagyonvédelem és kármegelőzés elősegítése érdekében technikai eszközök biztosítása, közösségi összefogás támogatása

1.3 A község környezetvédelmi érdekeinek támogatása

1.4 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdése 7., 11., 12. és 17. pontjaiban rögzített helyi közügyek és közfeladatok biztosítása érdekében az alapító úgy határozott, hogy a Ptk. 74/G.§ rendelkezései alapján a kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a helyi környezet- és természetvédelem, vízkárelhárítás, polgári védelem, katasztrófa védelem, közbiztonság biztosítása céljából alapítványt hoz létre.

1.5 Mivel az előzőekben kifejtett célok egyben jogszabályi rendelkezés alapján olyan közfeladatot is megvalósítanak, melynek ellátása az önkormányzatok feladata, ehhez megfelelő társadalmi támogatottsággal és erőforrással is rendelkezik, ezért a közalapítvány egyben közhasznú szervezetként is kíván működni. Megfelelő az alapítvány erőforrása, ha a Civil Törvény 32.§ (4) bekezdésében rögzített legalább egy feltétel teljesül. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki, a Civil Törvény 32.§ (5) bekezdéséből legalább egy teljesül.

2., Az alapító megnevezése:

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata

2351 Alsónémedi Fő út 58.

3. A közalapítvány neve: „Alsónémedi Községért Közalapítvány”

4.1 A közalapítvány székhelye: 2351 Alsónémedi Fő út 58.

4.2 A közalapítvány számlaszáma: Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet 64400068-10600773

5., A közalapítvány tevékenysége:

A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

5.1 Kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a helyi környezet- és természetvédelem, vízkárelhárítás, polgári védelem, katasztrófa védelem, közbiztonság biztosítása érdekében tanfolyamok, események, rendezvények szervezése, azokhoz hozzájárulás, személyi és tárgyi feltételek biztosítása, kiadványok készítése, ismeretterjesztés, segítségnyújtás a rendőrség, mezőőri tevékenységekhez, rendkívüli események idején együttműködés az állami és önkormányzati illetékes szervekkel, személyi, tárgyi feltételek biztosításával

5.2 A közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.3 A közalapítvány hozzájárul a társadalom és egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a közalapítvány testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

6., A közalapítvány vagyona:

6.1 A közalapítvány induló vagyona:

Az Önkormányzat Képviselő Testülete 100.000.-ft azaz egyszázezer forint összegű készpénzt biztosít a közalapítvány részére, ez a közalapítvány induló vagyona. Az alapító kötelezi magát, hogy ezt az összeget a jelen közalapítvány érvényes létrejöttétől számított 15 napon belül a Takarékszövetkezet Alsónémedi Fiókjánál erre a célra nyitott bankszámlán helyezi el.

6.2 A közalapítvány vagyona működése során kiegészülhet :

- a közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásaival. A közalapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a tevékenységéhez szükséges álló, vagy forgóeszközökkel. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési érték alapján kell meghatározni
- egyéb forrásból származó bevételekkel

7., A közalapítvány jellege:

7.1 A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán-, és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy egyéb személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhat, ha a közalapítvány céljaival egyetért és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.

7.2 A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni a közalapítványhoz. Az elfogadásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt. Az alapító fenntartja azt a jogot, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsa. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles.

8., A közalapítvány gazdálkodása:

8.1 A közalapítvány az alapító okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében a 6., fejezetben részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium , valamint a Kuratórium Elnöke döntéseinek megfelelően az alapító és más személyek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal, illetve annak hozadékával vagy jövedelmével önállóan gazdálkodik. Alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

8.2 A Kuratórium jogosult a rá vonatkozó eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról. A Kuratórium a közalapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, személyeket egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjat fizethet.

A közalapítvány a kuratórium tagját, a Felügyelő Bizottság tagját, a könyvvizsgálót, a támogatót, az önkéntest – valamint ezen személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

8.3 A közalapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli és gondozza. Az utalványozás (banki) jogát kettő utalványozási joggal felruházott személy együttesen gyakorolhatja.

8.4 A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az adományozók által a közalapítvány részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában a közalapítvány tulajdonába kerülnek.

8.5 A közalapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréshez szükséges berendezési tárgyakkal, álló- vagy fogyóeszközökkel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét vagy adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8.6 A közalapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módokon történik:

- a közalapítvány készpénzeszközeit kamatozó betétbe helyezi, kamatozó értékpapírba fekteti
- ellenérték fejében az alapítványi céllal azonos körben szolgáltatásokat végezhet (alapítványi célú tevékenység)
- a közalapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat
- tilos az olyan vagyoni működés, vállalkozói vagy egyéb tevékenység, ami a közalapítvány tulajdonát képező ingatlan bármely módon történő megterheléséhez vezetne
- a közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki
- gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezet köteles befektetési szabályzatot készítenie, amelyet a kuratórium -az ellenőrző bizottság véleményének kikérése után – fogad el.

8.7 A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve végez. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak létesítő okiratban (5. fejezet) meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

8.8 A közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító – vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl – a közalapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felelnek.

8.9 A közalapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben az az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

8.10 A közalapítvány csak oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

8.11 A közalapítvány alapcél (közhasznú), gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Vagyonát a gazdasági-vállalkozási eredménye is gyarapíthatja.

8.12 A közalapítvány bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) a Civil Törvény 19.§ sorolja fel. Bevételeit (a 19.§ (1) bekezdése szerinti részletezésben), költségeit, ráfordításait (kiadásait) a 19.§ (2) bekezdése szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. A 19.§ (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti kiadásait alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és gazdasági-vállalkozási tevékenység között ezek árbevételének arányában kell évente megosztani. A gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor az erről szóló tv. szerint veheti figyelembe.

8.13 Ha valamely évre megállapítható, hogy a közalapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősül, az adóhatóság a közalapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

8.14 A közalapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, mely nem járhat az adományozók illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Csak írásbeli meghatalmazással végezhető adománygyűjtés.

8.15 Az alapcél (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. A közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a közalapítvány kettős könyvvitelt köteles vezetni.

8.16 A közalapítvány működéséről, vagyoni-pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, ill. a megszűnés napjával mint mérleg forduló nappal köteles beszámolót készíteni. A beszámoló formáját az általa végzett tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvitelés módja határozza meg.

8.17 A beszámoló tartalmazza a mérleget, eredménykimutatást, kiegészítő mellékleteket. Ezzel egy időben köteles a közalapítvány közhasznúsági mellékletet is készíteni. A mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Külön kell megadni a visszatérítendő támogatás adatait, mint kötelezettséget. A mellékletben be kell mutatni az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a végzett közhasznú tevékenységeket, a fő csoportokat és eredményeit, valamint a 32.§ szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.

8.18 A közalapítvány az elfogadott beszámolót, közhasznúsági mellékletet, valamint kötelező könyvvizsgálat esetén a záradékot vagy annak elutasítását tartalmazó jelentést, a következő év ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Ezen kötelezettségének az eljárási törvényben meghatározott módon köteles eleget tenni. A közalapítvány a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet saját honlapján is közzéteszi, és hozzáférhetővé teszi legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig. Ha a közalapítvány ezen kötelezettségeit elmulasztja, és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A közalapítvány szervezete

9., A Kuratórium

9.1 A Kuratórium a közalapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

9.2 Az alapító 7 fős Kuratóriumot hoz létre, amelynek tagjai a következők:

1. Dr. Nagy Vilmos	1093 Budapest, Közraktár u. 22/B
2 Belágyi Tamás	2351 Alsónémedi, Árpád u. 77.
3 Hägerné Molnár Mária Ilona	2351 Alsónémedi, Zrínyi M. u. 35.
4 Juhász Lászlóné	2351 Alsónémedi, Haraszti u. 96..
5 Kiss Menyhértné	2351 Alsónémedi, Fő u. 7. .
6 Horváth Mária	2351 Alsónémedi, Fő u. 11.
7 Tóth Gábor	2351 Alsónémedi, Alsóerdősor u. 20.

9.3 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

9.4 A kuratórium tagságáról a Képviselő Testület minősített többséggel dönt. Az alapító az általa megválasztott kuratóriumi tag megbízását a Kuratóriumhoz intézett bejelentéssel visszavonhatja, és egyidejűleg megválasztja az új tagot a Kuratóriumba. Az alapító csak a jogszabályokban és az alapító okiratban meghatározott esetekben hívhatja vissza a kuratóriumi tagokat.

9.5 A közalapítvány Kuratóriumának tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak.

Visszahívási oknak minősül:

- nem vesznek részt a kuratórium üléseinek legalább felén
- nem végzik el jogszabályban vagy határozatban, illetve harmadik személyek által meghatározott határidőben a bevallás, számviteli és egyéb nyilvántartások, nyilatkozatok vagy más okiratok ellenőrzését és ezzel a közalapítványnak anyagi kárt okoznak
- anyagi kárt okoznak a közalapítványnak tevékenységükkel vagy mulasztásukkal
- Az alapító visszahívás tárgyában meghozott határozata ellen a visszahívott tag jogosult bírósághoz fordulni a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A tagokra az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak, különösen

- az Felügyelő Bizottság tagja vagy könyvvizsgálója
- a közalapítvánnyal megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott , létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
- a fenti három pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles a kuratóriumot előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget vagy ellenőrző szervezeti tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium tagjai közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állnak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője vagy ellenőrző szervének tagja az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be

- annak megszüntetését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget vagy ellenőrző szerv tagságot
- amely jogutód nélkül megszűnt úgy, hogy az adó- és vámhatóságnál nyilvántartott tartozását nem egyenlítette ki
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette

9.6 A kuratórium működése:

a., A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha a Kuratórium tagjainak legalább 1/5-e kéri.

Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b., A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

c., A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A tagok 1/5-nek indítványára titkos szavazás rendelhető el. A 9.4 pontban szabályozott esetben a Kuratórium 5/7 szótöbbséggel köteles dönteni. Ugyancsak 5/7-ös szótöbbséggel dönt a Kuratórium az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d., A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható.

e., A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesült, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

f., A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a Kuratórium Elnöke és általa felkért 2 jelenlévő kuratóriumi tag hitelesítőként aláír. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni.

9.7 A Kuratórium hatásköre:

- A kuratórium dönt az 5., fejezetben részletesen körülírt tevékenységek gyakorlásáról és ennek módjáról, gazdálkodik a közalapítvány vagyonával
- A visszautasítási jog gyakorlása
Dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket az Elnök döntés, illetve jóváhagyás végett a Kuratórium elé terjeszt
- Dönt a közalapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági jelentésének elfogadásáról
-

10., Az Ellenőrző Bizottság

10.1 Az alapító a közalapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző felügyeleti szervet, 3 tagú Felügyelő Bizottságot (FB) hoznak létre. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Felügyelő Bizottság tagjait a Képviselő Testület minősített többséggel választja.

10.2 A Felügyelő Bizottság tagjai a következők

1. Elnöke Józanné Vincze Katalin 2351 Alsónémedi Garay u. 1.
2. Tagja Marosi Boldizsár 2351 Alsónémedi Széchenyi u. 69.
3. Tagja Józán Menyhért 2351 Alsónémedi Orgona u. 1.

10.3 A FB hatásköre:

- Ellenőrzi a közalapítvány gazdálkodását és működését.
- Ennek során a kuratóriumtól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány irataiba és könyveibe betekinthet azokat megvizsgálhatja
- A kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz jogszabály vagy a létesítő okirat előírása alapján
- Köteles értesíteni az intézkedésre jogosult szervet és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a szerv döntését teszi szükségessé vagy a kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet az FB indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Eredménytelen eltelté esetén az összehívására az FB is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- ellenőrzi az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést

10.4 A kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen elteltét követően a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

10.5 Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.6 Az alapító a tagot visszahívhatja és egyidejűleg másik tagot választhat. Az alapító csak a jogszabályokban és alább meghatározott esetekben vonhatja vissza a tagok megbízását.

Visszahívási oknak minősül:

- nem vesznek részt az FB üléseinek legalább felén
- nem végzik el jogszabályban vagy határozatban, illetve harmadik személyek által meghatározott határidőben a bevallás, számviteli és egyéb nyilvántartások, nyilatkozatok vagy más okiratok ellenőrzését és ezzel a közalapítványnak anyagi kárt okoznak
- anyagi kárt okoznak a közalapítványnak tevékenységükkel vagy mulasztásukkal

- Az alapító visszahívás tárgyában meghozott határozata ellen a visszahívott tag jogosult bírósághoz fordulni a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A tagokra az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak, különösen

- a kuratórium tagja vagy alapítvány elnöke, titkára
- a közalapítvánnyal megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
- a fenti három pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az FB tagja, illetve jelöltje köteles az alapítót előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget vagy ellenőrző szervezeti tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az FB tagjai közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állnak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője vagy ellenőrző szervének tagja az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntetését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget vagy ellenőrző szerv tagságot

- amely jogutód nélkül megszűnt úgy, hogy az adó- és vámhatóságnál nyilvántartott tartozását nem egyenlítette ki
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette

10.7 Az FB működése:

- a) Az FB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze. Az ülést az elnök vezeti. Össze kell hívni az ülést akkor is, ha az FB másik két tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni.

Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kell a meghívottaknak kézbesíteni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

- b) Az FB akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatóak. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.
- c) Az FB döntéseit nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza meg.
- d) Az FB ülései nyilvánosak, az csak a jogszabályban meghatározott esetben korlátozható, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatóak.
- e) Az FB döntéseinek meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§b/), élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki

által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- f) Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jelenlévő tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az elnök köteles megőrizni. Az FB jelenlévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják.

11., A közalapítvány képviselői:

11.1 A közalapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviseletre jogosult személy Dr. Nagy Vilmos, a Kuratórium Elnöke. A közalapítvány képviseletét a Kuratórium Elnöke önállóan látja el, kötelezettséget is önállóan vállalhat.

11.2 A Kuratórium Elnökét a Kuratórium tagjai közül a Képviselő testület választja meg minősített többséggel. A megválasztásra és a visszavonásra a Kuratóriumi tagokra vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.

11.3 A Kuratórium Elnöke: Dr. Nagy Vilmos 1093 Budapest Közraktár u. 22/B

11.4 Az Elnöki tisztség határozatlan időre szól.

11.5 Amennyiben az Elnök kuratóriumi tagságát elveszíti, úgy Elnöki funkciója automatikusan megszűnik.

11.6 Az Elnök hatásköre:

- A Kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntést azonban köteles a következő kuratóriumi ülésen bemutatni.
- A közalapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése, ennek keretében a Kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult a munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és a közalapítvány esetleges munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat.
- Előkészíti és végrehajtja a Kuratórium döntéseit.

11.7 A közalapítvány alkalmazottainak (megbízottainak) munkaköri leírását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

12., Bankszámláról történő rendelkezés:

12.1 A közalapítvány bankszámlájáról történő rendelkezésekhez a Ptk.29.§ alapján két személy

együttes aláírása szükséges. E személyek Dr. Nagy Vilmos Elnök és Kiss Menyhért né kuratóriumi tag együttesen.

12.2 Beruházáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalást a közalapítvány 50.000 Ft felett a Kuratórium előzetes jóváhagyásával vállalhat. A jelen pontban rögzített korlátozás harmadik személy felé hatálytalan.

13., A közalapítvány létrejötte:

13.1A közalapítvány határozatlan időre jött létre.

13.2 A közalapítvány létrejöttéhez és közhasznú szervezetté történő besorolásához a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges

A közalapítvány működését a nyilvántartásba vételtől kezdheti meg. A közhasznú jogállást a köz alapítvány az ilyen szervezetként történő nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

13.3 A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával megvizsgálásra kerül a Civil Törvény 32.§ (1) bekezdésében rögzített feltételek teljesülése. Ha a feltételek nem teljesülnek, a közhasznú jogállást a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

13.4 A közalapítvány 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha minősítés feltételeinek nem felel meg.

13.5 A közalapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozását rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

14.Egyéb rendelkezések:

14.1Az alapító felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot. A szabályzat rendelkezzen:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható,
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- A a beszámoló közlések nyilvánosságáról,
- a közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybe vétele módjáról

14. 2 Megszűnés esetén a közalapítvány minden vagyon az alapító önkormányzatra száll át. Az önkormányzat köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály szerint.

14. 3 Az alapítvány végelszámolására a Ctv. rendelkezései az irányadóak Civil Törvény eltérő rendelkezései figyelembe vételével. Az eljárás lefolytatására az alapítványt nyilvántartó bíróság illetékes. A végelszámolás közzétételét követően az alapítványnak haladéktalanul el kell különítenie az eljárás költségeinek fedezetét. Ha a bíróság megállapítja, hogy az alapítvány nyilvántartásból való törlésének polgári jogi feltételei fennállnak, vagy az alapítványt megszünteti (Ptk. 74/E (1) bek., 74/E.§ (3) bek.), a bíróság felhívja az alapítványt a végelszámolás lefolytatására. Ha a bíróság az alapítványt a Ptk. 74/E (4) bek. vagy 47/F (2) bekezdésben meghatározott okból szüntette meg, a nyilvántartó bíróság elrendeli a kényszer-végelszámolást.

14.4 Az alapítványra törvény eltérő rendelkezése hiányában a Cstv. rendelkezéseit kell alkalmazni a Civil Törvényben rögzített szabályok figyelembe vételével. A csőd- és felszámolási eljárás lefolytatására a nyilvántartó bíróság az illetékes.

14.5 Az alapítvány működése felett a Civil Törvényben és a Ptk-ban rögzített eltérésekkel az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést. Ez nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatósági hatósági eljárásnak van helye.

14.6 Az alapítvány nyilvántartásba bejegyzett adatai – ide értve a törölt adatokat is – nyilvánosak. Az alapítvány bírósághoz benyújtott iratai, ideértve a még el nem bíralt kérelmet és mellékleteit nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet.

14.7 A közalapítvány bármelyik cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A kiírás feltételeit a kuratórium határozza meg. A kuratórium dönt a pályázatok felől, a kuratórium döntése ellen bírósághoz lehet fordulni az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A kiírásnak tartalmaznia kell:

1. jelentkezési határidő
2. jelentkezés alapvető feltételei
3. tájékoztatás a jelentkezési feltételek részletes megismerési lehetőségéről
4. elbírálás határideje
5. szolgáltatás jellege
6. egyéb fontos ismérvek

A kuratórium egyes támogatás-csoportok odaítélésénél az elbírálás kritériumait a létesítő okiratban foglalt alapítványi célok szem előtt tartásával külön döntésével hozza meg. A támogatást csak olyan személynek lehet odaítélni, aki a kiírt feltételeknek megfelel. Ha a feltételeknek többen is megfelelnek, de valamennyi jelentkezőt nem lehet támogatásban részesíteni, úgy a kuratórium jogosult – a többi jelentkező egyidejű értesítése mellett – további információkat kérni. Támogatás nem ítéldhető oda olyan személynek, aki nem vett részt a pályázaton, ill. a meghatározott kiválasztási eljáráson, illetve azzal sem, aki a feltételeknek nem felel meg.

A jelentkezési határidő nem lehet több 60 napnál.

Az elbírálás határideje nem lehet több 60 napnál.

A jelentkezőket az eredményről az SZMSZ III. fejezet szerint kell értesíteni.

A határozatnak tartalmaznia kell:

- értesítést, hogy a támogatást megkapta-e vagy sem
- rövid indokolást
- jogorvoslati lehetőségre történő figyelmeztetést
- a támogatás felvételének módját, határidejét.

14.8 Az adóellenőrzést az adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezésének hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését külön jogszabály szerinti szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig az ügyészség látja el.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az alapítványokra és a kiemelkedően közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Alsónémedi, 2013. február

Vince József polgármester
Az alapító képviselő testület nevében

