

Alsónémedi

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2010. tartandó ülésére

Tárgy: 2011. évi belső ellenőrzési munkaterv

A 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.) 18. §-a alapján a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít. Amennyiben a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzésének külső erőforrás bevonásával történő megszervezéséről. Az erre vonatkozó megállapodásban rendelkezni kell arról, hogy a belső ellenőrzési vezetői tevékenységeket a külső erőforrás látja el.

1. A lehetséges ellenőrzési feladatok összeállítása után a felállított értékelési szempontok:

- Ellenőrzési környezet
- Az ellenőrzés gyakorisága
- Kötelező ellenőrzések
- Pénzügyi hatás
- Dokumentált folyamatok

2. Pontrendszer kialakítása: **0-5-ig**

3. Súlyozási érték, mely meghatározza az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását, egyben megkönnyíti a rangsorolást: **8-500-ig**

Az értékelési szempontok pontozása az alábbiak alapján történik:

Ellenőrzési környezet (pontozás 0-5-ig, súlysám: 8): 5-öst adunk annak jelzésére, hogy a korábbi ellenőrzések jelentős szabálytalanságot, hibát tártak fel az adott területen. 0 jelzi, hogy nem ismeretes, illetve nem várható semmiféle ellenőrzési probléma.

Az ellenőrzés gyakorisága (pontozás 0-5-ig, súlysám 8): 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy a területet célszerű évente ellenőrizni, 0 pontszám annak jelzésére, hogy ezt a területet egy éven belül ellenőriztük és nincs újból előforduló követelmény.

Kötelező ellenőrzések (pontozás 0-1-ig, súlysám 500): 1 pontot adunk, ha ezt ellenőrzési jogszabályi előírás követeli meg, 0-5 pont, ha a szervezet vezetője javasolja, egyébként 0 pont.

Pénzügyi hatás (pontozás 0-5-ig, súlysám 10): Annak jelzése, hogy e területnek milyen közvetlen hatásai vannak a bevételek, illetve a költségek alakulására.

Dokumentált folyamatok (pontozás 0-5-ig, súlysám 10): 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy nincsenek dokumentált folyamatok, tisztázatlanok a felelősségi körök (pl., szabályzatok, együttműködési megállapodások hiányossága).

A kockázati összpont-számot (végleges kockázati értéket) az adott pontok súlyozási értékkel való beszorzása adja ki. A csökkenő pontszámok szerinti sorba rendezés mutatja az ellenőrzési témák prioritását. **Alacsony kockázat:** 0-36 kockázati érték, **közepes kockázat:** 37-108 kockázati érték, **magas kockázat:** 109 kockázati értéktől.

Az összesítés után készíthető el az éves ellenőrzési terv, mely a tárgyévre tervezett ellenőrzéseket részletezi. A Ber. 2. § (3) bekezdése alapján az alábbiakat tartalmazza:

- Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre;
- A tervezett ellenőrzések tárgyát;
- Az ellenőrzések célját;
- Az ellenőrizendő időszakot;
- A szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását;
- Az ellenőrzések típusát, módszereit;
- Az ellenőrzések ütemezését;
- Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A tervezett ellenőrzések elvégzéséhez szükséges ellenőri nap az erőforrás-szükséglet felmérés alapján becsülhető meg. A belső ellenőrzési tervet, az erőforrás szükségletet, ezek esetleges időközi változásait a Képviselő-testület fogadja el.

Előterjesztésem 1. sz. melléklete tartalmazza a kockázatelemzést.
2. sz. melléklete tartalmazza a 2011. évi ütemtervet.
3. sz. melléklete tartalmazza a belső ellenőrzés 2011. évi munkaidő mérlegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjék előterjesztésem megtárgyalni és a 2011. évi belső ellenőri ütemtervet elfogadni.

Alsónémedi, 2010.

.....
belső ellenőr

.....
jegyző

S o r s z á m	Az ellenőrzési területek	2011. évi kockázatelemzés: értékelési szempontok					Kockázati érték
		Ellenőrzési környezet	Az ellenőrzés gyakorisága	Kötelező ellenőrzések	Pénzügyi hatás	Dokumentált folyamatok	
		Pontozás					
		0-5	0-5	0-1	0-5	0-5	
		Súlyozási érték					
		8	8	500	10	10	
1.	A 2010. évi kötött felhasználású állami normatívák tényleges alakulása	8	40	500	50	10	608
2.	A 2010. évi feladatmutatókhoz kötött állami normatívák tényleges alakulása	32	40	500	50	20	642
3.	A 2011. évi költségvetés ellenőrzése	16	40	500	50	20	626
4.	A 2010. évi zárszámadás ellenőrzése	8	40	500	20	20	588
5.	Intézményi átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzés	24	24	500	50	20	618
6.	Kihasználtság: óvoda, konyha	16	40	0	50	0	106
7.	Közbeszerzések bonyolítása	8	32	500	50	20	610
8.	2011.évi bank és pénztárbizonylatok ellenőrzése	8	40	0	50	50	148
9	Civil szervezetek támogatása	8	32	0	50	20	110
10.	Airvack Kft. ellenőrzése	24	24	500	50	20	618
11.	ABEVA Kft. ellenőrzése	24	24	500	50	20	618
13.	EU-s forrásból megvalósított feladatok	16	40	500	50	20	626

	<i>2011. évi kockázatelemzés: értékelési szempontok</i>					
Összes kockázati érték	192	416	4.500	570	240	5.918

EU-s forrásból megvalósított feladat előre láthatóan nem lesz.

A két Kft. ellenőrzését az ütemtervben azért nem szerepeltetjük, mivel 2010. évben mindkét Kft.-t ellenőriztük.

Sorszám	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés indoklása	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzésbe bevont intézmények	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött időszak (év)	Az ellenőrzés ütemezése	Az ellenőrzésre fordított napok száma
1.	A 2010. évi kötött felhasználású állami normatívák tényleges alakulása	A 2010. évi kötött felhasználású állami normatívák költségvetési beszámolóban való elszámolása	A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat.	Kapcsolódó analitikák.	Általános iskola, óvoda	Szabályszerű-ségi	2010.	2011.I.hó jelentés: 2011..II.20.	4
2.	A 2010. évi feladatmutatókhoz kötött állami normatívák tényleges alakulása.	A normatív állami hozzájárulások 2010. évi elszámolásának megalapozottsága.	A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat.	Tanügyi nyilvántartások és kapcsolódó dokumentu-mok.	Általános iskola , óvoda	Szabályszerű-ségi	10009.	2010.XI. 01. - 2011.01.31.-ig jelentés: 2011..II.20.	20
3.	A 2011. évi költségvetés ellenőrzése	A költségvetés összeállítása megfelelt-e a 292/2009.(XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltaknak.	Évente ellátandó feladat.	2010.évi költségvetési rendelet és mellékletei, költségvetési határozatok, intézményve-zetői egyeztetés.	Polgármesteri Hivatal	Szabályszerű-ségi	2011.	2011.III. hó jelentés: 2011..IV..15.	3
4.	A 2010. évi zárszámadás ellenőrzése	A zárszámadás összeállítása megfelelt-e a 246/2000.(XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak.	Évente ellátandó feladat.	Zárszámadási rendelet és mellékletei. A mérleg sorokat alátámasztó leltárak.	Polgármesteri Hivatal	Szabályszerű-ségi	2010.	2011.IV. hó jelentés: 2011..V.15.	5
5.	Intézményi átfogó pénzügyi- gazdasági ellenőrzés.	Annak értékelése, hogy az intézményi gazdálkodás szabályszerű-sége biztosított -e a költségvetés végrehajtása során.	A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat.	Az intézmény pénzügyi-irányítási és operatív működési tevékenysége a kapcsolódó dokumentu-mok alapján.	Polgármesteri Hivatal	Szabályszerű-ségi, pénzügyi és rendszerellenőr-zés	2010.	2011.VI.01-től VI.30-ig jelentés: 2011.VII.15.	10
6.	Kihasznátltság: óvoda, iskolai konyha	Jelentős pénzügyi hatás	Rendszeres időközönkénti ellátás	Analitikus nyilvántartás	Óvoda, iskolai konyha	Rendszerelle-nőrzés	2010.	2011.I.05-től I.15-ig jelentés: 2011.I.31.	5
7.	Közbeszerzések bonyolítása	Közbeszerzési törvény és a helyi rendeletek való megfelelés	Jogszabályi előírás	A teljes dokumentum áttekintése	Polgármesteri Hivatal	Szabályszerűségi	2011.	Egyes közbeszerzé-seket folyamatában	15 + tartalék
8.	2011. évi bank és pénztárbizonylatok	Annak értékelése, hogy az intézmény gazdálkodás szabályszerűsége biztosított-e a költségvetés végrehajtása során.	A felügyeleti szerv által rendszeres időközönként ellátandó feladat.	Az intézmény pénzügyi irányítási és operatív működési tevékenysége a kapcsolódó dokumentumok alapján	Polgármesteri Hivatal	Szabályszerűségi	2011.	Negyedévet követő hóban jelentés: negyedévet követő második hó 30.	10
9.	Civil szervezetek támogatása	Adott támogatás cél szerinti felhasználása.	Rendszeres, időközönkénti ellenőrzés.	Támogatási szerződések, elszámolások	Polgármesteri Hivatal	Rendszerellenőr-zés	2010.	2011.VII.01-től VII.31-ig jelentés: 2011.VIII.15.	5
Napok száma									77 + tartalék

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata
A belső ellenőrzés 2011. évi munkaidő mérlege

A 2011. évi költségvetésben biztosított előirányzat alapján számított munkanapok száma

Belső ellenőrzésre fordítható előirányzat	750.000 Ft
Egy ellenőrzési munkanap bruttó költsége	Ft
Kapacitás, ellenőri nap	113 nap
Ellenőrzési vezetői feladatokra	12 nap
Tartalékidő: 2011. évben végzett közbeszerzési eljárások ellenőrzésére	14 nap
Folyamatos tanácsadásra	10 nap
Ütemezhető munkatervi feladatokra rendelkezésre álló idő	77 nap

A belső ellenőrzési feladatot külső szakértő látja el: EL-SZÁM Ellenőrző és Számviteli Szolgáltató Kft.
 2310 Szigetszentmiklós, Szent Miklós u. 16/B.

A belső ellenőr feladata a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, amelynek keretében vezetni kell az éves ellenőrzési dossziét, amely tartalmazza az alábbiakat:

2. Ellenőrzési ütemterv kockázatelemzéssel
3. Stratégiai terv felülvizsgálata kockázatelemzéssel
- Valamennyi ellenőrzési ponthoz el kell készíteni az alábbiakat:
 - megbízólevél
 - ellenőrzési program
 - értesítés az ellenőrzés megkezdéséről
 - vezetői levél
 - ellenőrzési jelentés
 - ellenőrzési minőségbiztosítást szolgáló lista
- Amennyiben intézkedési tervet kell készíteni, azt is csatolni kell ellenőrzési pontonként
3. Utóvizsgálati lap ellenőrzésenként
4. Teljesítmény értékelés negyedévenkénti összesítésben
5. Éves ellenőrzés beszámoló elkészítése a Képviselő-testület elé.

A belső ellenőr feladata továbbá a folyamatos tanácsadás.

A regisztrált belső ellenőrnek minden második év végéig vizsgát kell tenni.