



Alsónémedi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Alsónémedi Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi vezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2351 Alsónémedi, Fő út 58.

Ellátandó feladatok:

Elsődleges feladata az önkormányzat és intézményei költségvetésének tervezése, az előirányzatok módosítása, az átcsoportosítások végrehajtása, a normatív állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, zárszámadás és egyéb beszámolók összeállítása a Képviselő-testületek pénzügyi előterjesztések elkészítése, a hozott döntések végrehajtása, a pénzügyi-számviteli rend betartatásáról gondoskodás. A csoportvezető feladata a számviteli és pénzügyi szabályzatok elkészítése, azok folyamatos aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően. Feladata továbbá a vagyongazdálkodási feladatok irányítása, ellenőrzése, a pénzügyi csoport munkájának koordinálása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi és számviteli feladatkör.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Közigazgatásban, költségvetési szervnél eltöltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Főiskola, a 29/2012.(III.07.) Kormányrendelet 19. pontjában meghatározott képesítési feltételek, Regisztrált mérlegképes könyvelő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- ASP ismeret, Közigazgatási szakvizsga,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettsége (ke)t igazoló bizonyítvány(ok) másolata, fényképpel ellátott, részletes szakmai önéletrajz, pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Három hónapnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll. A 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szotyori-Kozma Márta nyújt, a 0629337101/17 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Alsónémedi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2351 Alsónémedi, Fő út 58.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: AN/6618/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi vezető.

vagy

- Elektronikus úton Szotyori-Kozma Márta részére a szotyorimarta@alsonemedi.hu E-mail címen keresztül

- Személyesen: Szotyori-Kozma Márta, Pest megye, 2351 Alsónémedi, Fő út 58. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.alsonemedi.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás