Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2017. (II.13.) számú rendelete az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és a Mötv. 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja
1.§

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a sport, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett költségvetéséből természetbeni és pénzügyi támogatást biztosít.

2. A rendelet hatálya
2.§

(1) E rendelet hatálya a civil szervezetekre, egyházakra (a továbbiakban: civil szervezetek), valamint azok Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) általi közösségi célú támogatására terjed ki.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel –az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociális rászorultság alapján nyújtott támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek és a közösségi célú közalapítványok feladatellátására, valamint a testvértelepülési megállapodás alapján adott támogatásokra.

II. fejezet
Részletes szabályok

3. Az együttműködés megvalósulása
3.§

(1) Az Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:
a) A civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek **1. számú melléklet** szerinti alapadatait.
b) A honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét.

4. A támogatás
4.§

(1) Támogatásban az a civil szervezet részesíthető:
a) aki a támogatást pártpolitikától mentes feladatellátásra kívánja fordítani,
b) amelyik alsónémedi székhelyű, telephelyű vagy
c) amelyik alsónémedi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(2) A civil szervezetek támogatása lehet
a) természetbeli vagy
b) pénzbeli vagy
c) a kettő együtt is biztosítható.

(3) A természetbeni támogatás lehet közfeladat ellátása céljából a közfeladat ellátásához szükséges mértékben az ingyenes vagy kedvezményes gépjármű használat, helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatás biztosítása.

(4) Az ingyenes helyiséghasználat engedélyezése tekintetében az önkormányzat közművelődési rendeletében foglaltak az irányadóak, egyéb szolgáltatások (3) bekezdésben foglaltak szerinti igénybevételét a polgármester engedélyezheti.

(5) Az Önkormányzat a civil szervezetek számára céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt.

(6) A pénzbeli támogatások vonatkozásában a Képviselő-testület a költségvetés összeállításakor külön-külön előirányzatot határoz meg a civil szervezetek (továbbiakban: civil keret), az egyházak, valamint a sportszervezetek támogatására.

(7) A támogatást
a) pályázati úton vagy
b) pályázati eljárás nélkül egyedi kérelemre lehet elnyerni.

(8) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határideje lejártakor még nem volt ismert vagy azt követően keletkezett.

(9) A Képviselő testület az érintett bizottság javaslata alapján, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg döntést hoz a pályázatok kiírásáról.

(10) Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható:
a) működési kiadásaik finanszírozásához,
b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészének biztosításához,
d) hazai rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatásához.

5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5.§

(1) A pályázati kiírások előkészítését Alsónémedi Polgármesteri Hivatal titkársága végzi.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,
b) a pályázat célját,
c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
d) a pályázat tartalmi elemeit,
e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján és a megjelenéstől függően a helyi újságban is.

6.§

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó:

a) nevét,
b) címét/székhelyét,
c) adóazonosító számát vagy adószámát,
d) bírósági nyilvántartásba vételi számát,
e) a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét,
f) a nyilvántartott tagok számát,
g) éves programját,
h) a megpályázott tevékenység rövid leírását,
i) a pályázatban érintettek tevékenységi körét,
j) a program költségvetését,
k) a vállalt önrész összegét,
l) a rendelkezésre álló egyéb forrás összegét,
m) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
n) bankszámlát igazoló dokumentum képviselő által hitelesített másolatát,
o) 30 napnál nem régebbi cég- vagy bírósági nyilvántartásba vételi kivonatot,
p) alapító okirat, vagy alapszabály képviselő által hitelesített másolatát,
q) aláírási címpéldány képviselő által hitelesített másolatát,
r) köztartozás mentességi, összeférhetetlenségi és átláthatósági nyilatkozatokat,
s) annak igazolása, hogy beszámolójukat, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést a bíróság részére benyújtották, letétbe helyezték

(2) A pályázatokat papír alapon, 1 példányban Alsónémedi Polgármesteri Titkárságára kell benyújtani e rendelet **2. számú melléklete** szerinti adatlapon.

(3) A jegyző a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

6. A pályázat elbírálása
7.§

(1) A beérkezett pályázatokat, az érintett bizottság javaslatának figyelembevételével, a Képviselő-testület bírálja el.
(2) Az elbírálásnál előnyt jelent:
   a) ha a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
   b) ha olyan vállalt feladatról van szó, mely településünk, esetleg térségünk széles köreit szólítja meg,
   c) ha a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a település kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
   d) az olyan program, rendezvény, mely a település hírnevét, ismertségét növeli,
   e) ha tradicionális rendezvényről van szó, ill. hagyományteremtő céllal került megrendezésre.
(3) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
   a) benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
   b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6. § (1)bekezdésében meghatározottakat,
   c) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel, vagy korábbi elszámolási kötelezettségének nem tett eleget,
   d) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
   e) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti
   f) nem helyezte letétbe beszámolóját, ill. közhasznúsági jelentését.
(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
   a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
   b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenységet megnevezését,
   c) a támogatás összegét.
(5) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni. A tájékozatót közé kell tenni az Önkormányzat honlapján, valamint az erre a célra rendszeresített kormányzati honlapon

7. A támogatás felhasználása
8.§

(1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel jelen rendelet **3. számú mellékletét** képező megállapodás mintában meghatározottak szerinti támogatási megállapodást kell kötni.
(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
   a) a megállapodást kötő felek pontos megnevezése,
   b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
   c) a támogatott cél pontos meghatározása,
   d) a támogatás összege,
   e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
   f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a döntésben és az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.
(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

8. A támogatással történő elszámolás
9.§

(1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról a cél megvalósulását követő 30 napon belül, ill. a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.
(2) A támogatás felhasználásáról a civil szervezeteknek beszámolót kell készíteniük jelen rendelet **4. számú melléklete** szerinti elszámolólapon és a hitelesített számlamásolatokkal. Az elszámoláshoz rövid szöveges beszámolót is csatolni kell.
(3) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi csoport által – a bemutatott számlák alapján- a tárgyévet követő év február 28. napjáig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő év áprilisi rendes ülésén írásban tájékoztatja az érintett bizottságokat és a Képviselő-testületet.
(4) Az ellenőrzés tényét a pályázati anyagokhoz e rendelet **5. számú melléklete** szerint dokumentálni kell.
(5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.
(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a jegyző felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

9. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok
10. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.
(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről:
   a) 500.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítványi forrás átvételét,
   b) 500.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.
(3) A megállapodás aláírásáról a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolóban és a zárszámadásban.

III. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

11. §.

E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezetek:

a) azon civil szervezetek, civil társaságok (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, az intézményhez kötődő munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, valamint a biztosító egyesületek) a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével az alapítvány, amelyeket a bíróság előző évben nyilvántartásba vett, ennek hiányában rendszeres helyi közéleti tevékenységet igazolni tudó civil társaság, amely előző évi tevékenységével már bizonyította településünk életében betöltött szerepét, értékét. és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,

b) azon magyarországi egyházak, melyeket az Országgyűlés a 2011. évi CCVI. törvény mellékletében elismert.

12.§

E rendelet 2017. február 15. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Vincze József
polgármester

Dr. Percze Tünde
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. február 13.

Dr. Percze Tünde
jegyző

1. melléklet a..../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

ADATLAP
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú (a megfelelő rész aláhúzandó)
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak (főállás, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:

Dátum: ....., 20.....

A képviselő aláírása:

.....

2. számú melléklet

20..... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP
CIVIL KERETRE

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám:

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám:	Bírósági nyilvántartásba vételi vagy regisztrációs szám:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve:		
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:		
Pályázatért felelős személy neve:	Telefonszáma:	

3. **A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME** (amennyiben azonos a székhely címével, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselet
☐ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

5. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
_ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _	

6. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	**Ft**

7. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
- Nyomtatvány, irodaszer			
- Szakkönyvek, előfizetési díjak			
- Felszerelés			
- Egyéb anyagköltségek			

II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
- Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
- Bérleti díjak			
- Javítás, karbantartás költségei			
- Posta, telefon és - kommunikációs költségek			
- Oktatás, továbbképzés költségei			
- Utazási és kiküldetési költségek			
- Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
- Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
- Bankköltségek			
- Biztosítási díjak			
- Hirdetési, és reklámköltségek			
- Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
- Honlap fenntartás költségei			
- További szolgáltatások díjai			
IV. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
- Immateriális javak			
- 100 ezer Ft alatti eszközök			
- 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN			

Alulírott pályázó

a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
b) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,

Kelt: Alsónémedi, ...

_____

pályázó aláírása

NYILATKOZATOK

Nyilatkozattevő:
Neve: .....
Székhelye: .....
PIR száma:..... **ÁHT azon:** .....
Adószáma: .....
Képviseletében eljáró személy:

1./ Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (Knyt.)

-6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ... pont alapján

-8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....
.....

2./ Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

3./ Nyilatkozattevő képviselőjeként felelősségem teljes tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti <u>átlátható szervezetnek minősül.</u>

Nyilatkozattevő jogállására vonatkozó adatai:

- **Az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja alapján az általam képviselt szervezet:**
  - ☐ *állam, költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy;*
  - ☐ *olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik;*
  - ☐ *nemzetközi szervezet;*
  - ☐ *külföldi állam;*
  - ☐ *külföldi helyhatóság;*
  - ☐ *külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;*
  - ☐ *egyik sem.*

Nyilatkozom, hogy *(megfelelő aláhúzandó!)*

1./ a felhasznált támogatásról a támogatási szerződésben meghatározott időpontig számlamásolatokkal alátámasztott, tételes elszámolást készítünk.
igen/nem/

2./ a szervezetnek nincsenek adó és adók módjára behajtható köztartozásai.
igen/nem/nem releváns

3./ a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást megkapta, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.
igen/nem/nem releváns

4./ jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.
igen/nem/nem releváns

5./ a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
igen/nem/nem releváns

6./ Tudomásul veszi a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket
igen/nem/nem releváns

7./ A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerüljön.
igen/nem/nem releváns

8./ Nyilatkozom, hogy a szervezet előző évi beszámolóját és közhasznúsági jelentését letétbe helyeztem, ill. a támogatási szerződésben vállalom annak igazolását.
igen/nem/nem releváns

Alsónémedi, 20.....

.....
pályázó szervezet hivatalos képviselőjének aláírása

3. számú melléklet
Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2017. (.....) számú önkormányzati rendeletéhez

M E G Á L L A P O D Á S

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelően az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatás az 54.§. *a) bek.* szerinti rendeltetése az állam vagy valamely közigazgatási szerv felelősségébe tartozó, jogszabályban meghatározott és részletesen szabályozott feladat, vagy a feladat egy részének ellátását célozza.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. Törvény 48. §. – 54. §. alapján

Név: Alsónémedi Nagyközségi Önkormányzat
Székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 58.,
képviseletében eljáró: ..... polgármester, mint Támogató,

másrészről:
Név: .....
Székhely: .....
Képviseletében eljáró: ....., mint Kedvezményezett
(a továbbiakban : **Kedvezményezett**) között (a továbbiakban együttesen **Felek)**

az önkormányzat által ..... évben nyújtott pénzügyi támogatás átutalására, illetőleg a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételére és módjára vonatkozóan a következőkben állapodnak meg:

1. A támogatás mértéke:
Támogató Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatásáról szóló .../2017.(.....). , az önkormányzat 201.... évi költségvetéséről szóló ..... önkormányzati rendelete, valamint a képviselő-testület ..... számú határozatával kedvezményezettet

....., azaz ..... forint összegű támogatásban részesíti.

2. A támogatás célja

.....
A támogatás kizárólag az e megállapodásban meghatározott konkrét célra használható fel.

3./ .Az 1. pont szerinti támogatást Alsónémedi Polgármesteri Hivatal a megállapodás aláírását követő 15 napon belül/ ----------ig átutalja a ..... (továbbiakban kedvezményezett) .....**sz. számlájára.**

4. A támogatás felhasználásának beszámolási kötelezettsége

4.1.Kedvezményezett a támogatás összegéről pénzügyi elszámolást és szakmai záró beszámolót készít, **melyet legkésőbb tárgyévet követő év február 15-ig** napjáig kell megküldeni **Támogató** számára.

A beszámoló részei:

a) A pénzügyi elszámolás a támogatás céljára fordított összegről szóló 201.... évi – a számviteli előírásoknak megfelelő - **Kedvezményezett** nevére szóló számlák, illetve bizonylatok alapján elkészített - a melléklet szerinti - Elszámoló lapon történik.
b) A szakmai záró beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról.
c) Az Elszámoló lapot és a szakmai záró beszámolót papír alapon kell benyújtani.
d) **Az Elszámoló laphoz mellékelni** a felhasználásra vonatkozó bizonylatok hitelesített másolatait. A bizonylatokra a másolás előtt fel kell tüntetni, hogy **„a számlán szereplő összegek az Alsónémedi Önkormányzat ..... évi támogatásából kerültek felhasználásra".**
e) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az elszámoló lapon feltüntetett számlákat, bizonylatokat a Pénzügyi Bizottság ill. a képviselő-testület kérésére köteles bemutatni ellenőrzés céljából.

4.2. Amennyiben a beszámoló hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy **Támogató** 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével **Kedvezményezettet** hiánypótlásra hívja fel. Ha **Kedvezményezett** a benyújtására vagy hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, **Támogató** kötelezi **Kedvezményezettet** a támogatás visszafizetésére.

4.3. Amennyiben a kedvezményezett szervezet **részben vagy egészben nem tud elszámolni** a támogatás felhasználásáról, úgy a **támogatás el nem számolt részét -** a kedvezményezett részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi **kamattal növelten - vissza kell fizetni.**

4.4.A jelen pontban foglalt kötelezettségek **Kedvezményezett** által történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és **Kedvezményezett** kizárja magát a további támogatási lehetőségekből.

5. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége

5.1. Amennyiben **Kedvezményezett**nek a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 munkanapon belül, írásban bejelenteni **Támogató** részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben **Támogató** a **Kedvezményezett** részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

5.2. Amennyiben **Kedvezményezett**nek a szerződés 3.2 pontjában megjelölt bankszámlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be köteles azt **Támogató** felé haladéktalanul bejelenteni.

5.3 A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

• **Támogató** részéről:

o Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Csoport kijelölt munkatársa
o Telefon: (29)337-101/17 mellék
o e-mail: .....

• **Kedvezményezett** részéről:

o Név: .....
o Telefon: .....
o e-mail: .....

6. Adatkezelés
Jelen szerződés aláírásával **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

7. Egyéb rendelkezések
7.1 Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és határozott – a 4.1 pont szerinti elszámolásra biztosított határidőig terjedő – időtartamra jön létre.

7.2 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény az irányadóak.

8. Egyéb kötelezettségek :

9.A **Felek** jelen szerződést elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt, Alsónémedi, ...

.....	.....
Támogató képviseletében	**Kedvezményezett**
P.h.	**P.h.**

Ellenjegyezés:

Jegyző pénzügyi vezető

4.sz. melléklet a .../2017. .....) önkormányzati rendelethez

Civil szervezet neve/székhelye:.....
Támogatás célja: .....
Támogatás összege: .....Ft
Elszámolt: .....Ft visszafizetendő: .....Ft

ELSZÁMOLÓ LAP

	Számla/ Bizonylat			Kifizetés		Elszámolni kívánt önkormányzati támogatás
	Kiállítója	Kelte	Száma	Jogcíme (termék, szolgáltatás megnevezése)	összege	
A támogatott téma/ program elszámolni kívánt teljes költségei összesen:						

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazolom.

Kelt: .....

.....
Támogatott (cégszerű) aláírása

5. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Ellenőrzési záradék

Kedvezményezett neve/székhelye: .....

Támogatás éve:.....

Összege:.....

1. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. A fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Kelt:.....

P. H.

Ellenőrző aláírása

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott
- a támogatási összeg.....,-Ft összegű részét céltól eltérően használta fel.
- az elszámolást nem nyújtotta be határidőre.
- egyéb:.....

A fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak .....,- Ft, azaz ..... Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Kelt:.....

P. H.

Ellenőrző aláírása