

**ALSÓNÉMEDI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGE
TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRÓL SZÓLÓ
SZABÁLYZATA**

Jóváhagyva: 192/2016.(XII. 15.) önkormányzati határozat
Hatályos: 2016. december 20-tól.

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete „Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló” 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) és 14. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait a következők szerint határozza meg.

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya Alsónémedi Nagyközség Polgármesterére, alpolgármesterére, Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete tagjaira, valamint a nem képviselő bizottsági tagjaira (továbbiakban: vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek) és a vagyonyilatkozat-tételi eljárásban közreműködőkre terjed ki.

II. Általános rendelkezések

2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) és 72. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

3. A bizottságok nem képviselő tagjai az Mötv. 40. §-a, valamint a 2007. évi CLII. törvény 3. § c)-e) pontjában foglaltak alapján a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

4. A nyilatkozattételre kötelezettek a saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekeinek az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok). A vagyonyilatkozati nyomtatványt a szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

5. Amennyiben a nyilatkozattételre kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az - Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján - a vagyonyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

6. Hozzá tartozók: a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, alpolgármesterrel, az önkormányzati képviselővel és a nem képviselő bizottsági taggal közös háztartásban élő házaspár vagy élettárs, valamint gyermeke is. Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

III. A vagyonyilatkozati eljárásban közreműködők

7. A vagyonyilatkozati eljárásban a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, továbbá az ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátására a Képviselő-testület az SZMSZ-ben a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi és Tájékoztató Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), mint őrzésért felelőst jelöli ki.

8. A vagyonyilatkozási eljárásban közreműködő Bizottság elnöke felel azért, ha a vagyonyilatkozási eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a Bizottságon kívül más személy vagy szerv tudomására jutnak.

IV. A Bizottság tájékoztatási kötelezettsége

9. A Bizottság elnöke – legalább az esedékességet megelőző 30 nappal korábban – írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről. Tájékoztatás - 2.sz.melléklet

A Bizottság elnökének megbízása alapján Alsónémedi Polgármesteri Hivatal Jegyzője által kijelölt és felhatalmazott köztisztviselő végzi a szükséges technikai, adminisztratív feladatokat.

10. Igénybejelentés alapján (Igénybejelentés - 3. sz. melléklet) kell kiadni részükre a szükséges mennyiségű saját és hozzátartozói bevallására szolgáló nyomtatványt, valamint kitöltési útmutatót.

V. A vagyonyilatkozat kitöltésével kapcsolatos szabályok

10. A vagyonyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is. A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.

11. A vagyonyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá, kk. gyermek esetében törvényes képviselőként a nyilatkozattételre kötelezett.

12. A vagyonyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek marad.

A PJÜT Bizottság vagyonyilatkozattal összefüggő feladatai

1. Vagyonyilatkozatok hivatalos átvétele;
2. Vagyonyilatkozatok tárolása, kezelése;
3. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

1. Vagyonyilatkozatok hivatalos átvétele

- 1.1. A kitöltött vagyonyilatkozatok egy példányát a Bizottságnak címezve kell benyújtani a tájékoztatóban meghatározott határidőben. A kijelölt köztisztviselő veszi át és tételes írásbeli igazolást állít ki a nyilatkozattételre kötelezett részére a vagyonyilatkozatok átvételéről. (Az átvételi igazolás - 4. melléklete tartalmazza).

1.2. A vagyonyilatkozatok másik példányának megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.

1.3. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozatát nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot külön-külön, lezárt borítékban kell leadni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be és ők is csak ellenőrzés céljából.

A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonyilatkozat tételre kötelezett ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével kell lepecsételni.

2. Vagyonyilatkozatok tárolása, kezelése

2.1. A Bizottság a leadási határidőt követő első ülésén a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartásba veszi és ellenőrzi a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, továbbá a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat. Nyilvántartás – 5. sz. melléklet

2.2. A nyilvántartásba vételről, annak hiányáról Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

2.3. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, a jegyzői irodában, páncélszekrényben kell tárolni.

2.4. A vagyonyilatkozatokról, a betekintésről és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni. Nyilvántartás – 5. sz. melléklet.

2.3. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerje meg.

2.4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett személy a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről igazolást állít ki.

2.5. A nyilatkozattételre kötelezett és hozzátartozója által, tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló Bizottság a nyilatkozattételre kötelezettnek visszaadja, amiről igazolást állít ki.

2.6. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

2.7. A vagyonyilatkozatok nyilvános részébe való betekintést írásban kell kezdeményezni a Bizottság elnökénél. A kezdeményezést a Polgármesteri Hivatalba kell beadni.

- 2.8. A kezdeményezést a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül továbbítja a Bizottság elnökének.
- 2.9. A betekinteni kívánó állampolgárt a Bizottság elnöke meghívja a Bizottság következő ülésére, melyet legkésőbb a kezdeményezést megtétele után 30 napon belül kell megtartani. Ezen az ülésen az állampolgár a Bizottság jelenlétében tekinthet be a vagyonyilatkozatok nyilvános részébe, abból jegyzeteket készíthet, illetve a külön szabályzatban rögzített térítés ellenében fénymásolatot kérhet.
- 2.10. A betekintés tényét és a betekintő nevét a Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartásába bevezeti.
- 2.11. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános adat, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

3. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása

- 3.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- 3.2. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a Bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.
- 3.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 3.4. Eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a nyilatkozattételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- 3.5. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottságbizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második soros ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

3.6. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés újtényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

3.7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozói vagyonyilatkozatba való betekintést a 5. melléklet szerint vezetett „Nyilvántartás a vagyonyilatkozatba történő betekintésről” dokumentálni kell.

3.8. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

VI. Felelősségi szabályok

12. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

13. A nyilatkozattételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

VII. Záró rendelkezések

Alsónémedi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata 2016. december 20. napján lép hatályba.

Alsónémedi, 2016. december 16.


Vincze József
polgármester




Dr. Percze Tünde
jegyző

1. számú melléklet

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

a) személygépkocsi: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

b) tehergépjármű, autóbusz: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

c) motorkerékpár: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:
b) jellege:
típusa:
a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:
b) gyűjtemény: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

4.¹ Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés:
a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

- megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

¹ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7.² A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8.³ Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9.⁴ Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlával vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi számlával szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....
.....

² Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

³ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

⁴ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

B. Rész
JÖVEDELEMNYILATKOZAT
(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:
Munkahelye:
Szünetelteti-e foglalkozását: igen nem
Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

- a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész
GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

- I.
1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
II.
1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A. Rész
VAGYONI NYILATKOZAT
I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
.....
b) Az ingatlan területnagysága:
c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
.....
d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
.....
e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

5.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
.....
b) Az ingatlan területnagysága:
c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
.....
d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
.....
e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
.....
f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 b) tehergépjármű, autóbusz: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 c) motorkerékpár: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus
 a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
 típusa:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) jellege:
 típusa:
 a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
 a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) gyűjtemény: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
 a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

4.⁵ Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:
 c) megnevezés:
 a szerzés ideje, jogcíme:

⁵ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

d) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés:
a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7.⁶ A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8.⁷ Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9.⁸ Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

⁶ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

⁷ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

⁸ Módosította: 2013. évi CCLII. törvény 83. § (3) b).

B. Rész
JÖVEDELEMNYILATKOZAT
(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:
Munkahelye:
Szünetelteti-e foglalkozását: igen nem
Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

- a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész**GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT**

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

1. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ

**A VAGYON-, JÖVEDELEM- ÉS GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI
NYILATKOZAT KITÖLTÉSÉVEL, KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS
TEENDŐKRŐL**

I. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A vagyonynyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai (technikai) szabályok:

1. A vagyonynyilatkozat nyomtatvány és kitöltési útmutató elektronikusan a http://alsonemedi.hu/static/valasztas_2010 honlapról word formátumban letölthető. A számítógépen történő kitöltés is szabályszerű, természetesen a nyomtatvány(ok) kitöltését és kinyomtatását követően a vagyonynyilatkozatot tevő aláírásával.

2. A papír alapon átvett vagyonynyilatkozatokat írógéppel vagy golyóstollal, jól olvashatóan kell kitölteni. **Ceruzás kitöltés nem alkalmazható.**

Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, az elrontott helyett új lapot kell kitölteni.

Azokat a sorokat, amelyekben nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.

A vagyonynyilatkozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a kitöltés dátumát és a nyilatkozatot tevő a nyomtatványt saját kezűleg kell, hogy aláírja. Kérjük továbbá, hogy a nyomtatvány minden oldalát szíveskedjenek leszignálni.

A polgármester / alpolgármester a megválasztásától, **a képviselő a megbízólevele átvételétől**, majd ezt követően **minden év január 1-jétől számított 30 napon belül** kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

A vagyonynyilatkozatokat **két-két példányban** kell elkészíteni. A kitöltött nyomtatványokból egy-egy példányt az átadott A/4-es méretű borítékba kell összehajtás nélkül elhelyezni. **A saját vagyonynyilatkozatot nyitott, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot zárt borítékban** kell átadni a kezelésükre jogosult Ügyrendi Bizottság elnökének vagy tagjának. Az Ügyrendi Bizottság elnöke által meghatározott és megjelölt helyen, melyről külön értesítést kapnak. A borítékon fel kell tüntetni a nyilatkozatot tevő nevét a borítékon előre nyomtatott módon.

A **képviselői** vagyonynyilatkozat **nyilvános**, a **hozzátartozói** vagyonynyilatkozat nem, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a vagyonynyilatkozatot kezelő Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag ellenőrzés céljából.

A vagyonynyilatkozat leadásának határidejéhez fűződő jogkövetkezmények miatt kérjük, hogy a megadott időpontokat betartani szíveskedjenek.

A vagyonynyilatkozatok egy példánya a vagyonynyilatkozatok kezelésére kijelölt bizottságnál marad, a másik példány megőrzéséről a vagyonynyilatkozat tételre kötelezettnek kell gondoskodnia, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.

A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes igazolást kap a vagyonynyilatkozat átadás-átvétel megtörténtéről.

A kitöltéssel kapcsolatos tájékoztatás kérhető a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában.

II. A VAGYONNYILATKOZAT KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZABÁLYOK, FOGALOMÉRTELMEZÉSEK

1. A nyilatkozatot adó személyre vonatkozó adatok

A formanyomtatvány lábjegyzetben tartalmazza az egyes rovatok kitöltése esetén a teendőket.

Amennyiben **képviselői** vagyonynyilatkozatra kerül sor, abban az esetben az 1.a/. pontban a megfelelő szövegrészt kell aláhúzni és a 2. pontot kell kitölteni.

Amennyiben **hozzátartozói** vagyonynyilatkozat csatolására kerül sor, abban az esetben vagy az 1.b./ vagy az 1.c./ pontban szereplő szövegrészt kell aláhúzni. Emellett indokolt kitölteni a 2. pontot, és értelem szerűen kitöltendő a 3. vagy a 4. pont.

Közös háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitel szerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek a kötelezett nyilatkozatában megjelölteknek megfelelően.

Élettársak: ha jogszabály másként nem rendelkezik - két, házasságkötés, vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együttélő személy. (Ptk. 685/A. §).

Gyermek: A vagyonynyilatkozat-tétel szempontjából idetartozik vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha- és nevelt (akár kis-, nagykorú 18. életévét betöltött) gyermek, amennyiben a vagyonynyilatkozattal kötelezettel közös háztartásban él.

Örökbe fogadott gyermek: Az örökbefogadott mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek (Csjt. 51. § (1) bek.).

Mostoha gyermek: A házastárs vagy bejegyzett élettárs köteles háztartásában eltartani a vele együttélő házastársának vagy bejegyzett élettársának olyan tartásra szoruló kiskorú gyermekét (mostohagyermek), akit házastársa vagy bejegyzett élettársa az ő beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A tartási kötelezettség mindkét házastársat, illetve bejegyzett élettársat egy sorban terheli. (Csjt. 62. § (1) bek.).

Nevelt gyermek: Az a gyermek, aki a nevelő szülővel, gyámmal életvitel szerűen együtt él, és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki (1998. évi LXXXIV. törvény 4. § k. pont) amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbe fogadott vagy mostoha gyermeknek.

2. A) rész – Vagyonynyilatkozat

a) Ingatlanok

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont $1/2-1/2$ eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonynyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tarozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvult,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,

- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyoni jogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy {Csjt. 28. § (1)-(2) bekezdés}.

Az élettársi vagyonszövetség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, amelyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni annak figyelembevételével, hogy a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít {Ptk. 578/G. § (1) bekezdés}.

Ebben a részben kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Az ingatlanokkal kapcsolatos adatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni. Területnagyságukat m²-ben kell megjelölni {az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. tv.}. Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár:	10 000 m ²
1 kat. hold:	5 754,642 m ²
1 négyszögöl:	3,59665 m ²

A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződések stb.) nem kell a vagyony nyilatkozathoz csatolnia.

Szerzés jogcíme: lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként a szerződésben szereplő dátumot vagy az örökhagyó halálának időpontját kell feltüntetni.

b) Nagy értékű ingóságok

A II. Nagy értékű ingóságok című fejezet 1-3. pontjában felsorolt ingóságok esetében (gépjárművek, vízi vagy légi jármű, védett műalkotás, védett gyűjtemény) értékhatára tekintet nélkül kell kitölteni az egyes rovatokat.

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál meg kell adni valamennyi, a vagyony nyilatkozatra kötelezett tulajdonában álló 1-4. és 8. pontban megjelölt ingóság adatait, az alábbiak szerint.

Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak a személygépkocsit, a tehergépjárművet (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), az autóbust, valamint a motorkerékpárt kell feltüntetni, a lassú járművet nem. A gépjármű típusát a forgalmi engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok (pl. adásvételi szerződés) alapján kell feltüntetni.

Vízi jármű: vízen való közlekedésre, szállításra, illetve más úszólétesítmény továbbítására szolgáló – úszómunkagépnek, úszóműnek és egyéb úszólétesítménynek nem minősülő – úszólétesítmény (pl. hajó, vízi sporteszközök stb.) {a vízi közlekedésről szóló 2000. évi XLII. tv. 87. §}. A vízi jármű típusát a hatósági engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok (pl. adás-vételi szerződés) alapján kell feltüntetni.

Légi jármű: bármely szerkezet (pl. légcsavaros repülőgép, helikopter, motoros és motor nélküli sárkányrepülő, siklórepülő légi jármű stb.) amelynek légkörben maradása a levegővel való olyan kölcsönhatásból ered, amely más, mint a földfelszínre ható légerők hatása {a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. tv. 71. §}. A légi jármű típusát a hatósági engedélyben szereplő adatok, a szerzés idejét és jogcímét pedig az egyéb okiratok (pl. adás-vételi szerződés) alapján kell feltüntetni.

Védett műalkotás, védett gyűjtemény: A Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javask (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: a képzőművészeti alkotások (festmény, szobor, grafika, plakett, dombormű) iparművészeti alkotás, népművészeti és néprajzi alkotás, tárgy, régészeti leletek és emlékek, pénzérmék, numizmatikai tárgy, könyv, térkép, hangfelvétel, természettudományi emlék, műszaki és technikátörténeti emlék, hadtörténeti emlék, sporttörténeti emlék, orvos- és gyógyszer-történeti emlék, közlekedéstörténeti emlék, bélyeg, filatélia, irat- és mozgófilmgyűjtemény, egyház- és vallástörténeti emlék, kegytárgy stb. {a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. és a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló 3/2002. (II.15.) NKÖM rendelet}.

Készlet: olyan ingóságok csoportja, amelyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszközkészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

Egyéb ingóságok: csak akkor tüntetendőek fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a mindenkorai képviseleti alapidj hathavi összegét. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. (Ptv.) 14-15. §-a alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke, tagja és a tanácsnok részére – megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig – tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A képviselő havi tiszteletdíja nem haladhatja meg a Ktv.43.§ (1) bek. szerint megállapított illetményalap (38.650 Ft) és a 2,6 szorzószám szorzata, illetőleg tiszteletdíj 25 %-át (alapidj). Az értéket a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszerezni. E pontban tüntetendőek fel a védettnek nem minősülő műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok stb. A szerzés idejét és jogcímét pedig a vonatkozó okiratok (pl. adás-vételi szerződés) alapján kell feltüntetni.

Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. vagy a kibocsátás

helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonszeg, befektetési jegy, nagy értékű biztosítás. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést. Emellett fel kell tüntetni az értékpapír kibocsátáskori névértékét is. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes névértéke kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

Takarékbetét: e pontban kell közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevel, egyéb betéti okirat adatait is.

Készpénz: e pontban kell közölni a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó, rendelkezésére álló készpénzállományt kell feltüntetni.

Pénzüntézet szamlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés: itt kell nyilatkozni a pénzüntézet, magánszeméllyel, illetve gazdasági társasággal stb. szemben forintban, illetve devizában (forintértékben) fennálló pénzkövetelésekről, részükre a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét. Magánszemély adós esetében a kölcsön összegér vonatkozó adatokat kell kitölteni. Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolni a vagyonyilatkozathoz, azonban azt meg kell őrizni.

Más jelentősebb értékű vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

c) Tartozások

Köztartozások: itt kell feltüntetni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet terhelő adó-, vámilleték- tb-járulék-, stb. tartozások forintösszegét.

Pénzüntézet szembeni tartozások: itt kell feltüntetni a pénzüntézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél a tartozás kamatok nélkül számított forintösszegét kell feltüntetni.

Magánszemélyekkel szembeni tartozások: a tartozás forintösszegére vonatkozó adatokat kell kitölteni. Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolni a vagyonyilatkozathoz, azonban azt meg kell őrizni.

d) Egyéb közlendők

A vagyonyilatkozat vagyoni részével kapcsolatos további információk közölhetők itt. Kitöltése nem kötelező.

3.B) Rész – Jövedelemnyilatkozat

A vagyonnyilatkozatnak ezt a részét csak a helyi önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester esetében kell kitölteni!

Itt kell nyilatkozni a képviselői tiszteletdíjon kívüli jövedelmekről.

Munkahelye: a munkahely nevét kell feltüntetni. Amennyiben nem alkalmazottként végez munkát (pl. egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság tagja), akkor a vállalkozásnak a cégnyilvántartásban, illetve a vállalkozói igazolványban szereplő nevét kell feltüntetni.

Foglalkozásból származó havi jövedelem: a foglalkozásból származó havi adóköteles (bruttó) jövedelmet kell feltüntetni.

A vagyonnyilatkozatban a B) rész 1-es pontban szereplő foglalkozáson kívül számot kell adni minden olyan tevékenységről is, amelyből adóköteles jövedelem származik. Ezeket az adatokat az előzőekben ismertettek szerint, értelemszerűen kell feltüntetni.

3. C) Rész – Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt kell szerepeltetni a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény {a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 34. pont}.

A tulajdoni érdekeltség keletkezés kori és jelenlegi arányára vonatkozóan a százalékos adatokat kell feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottn.

Vezető tisztségviselők: a közkereseti és a betéti társaságnál az üzletvezetésre jogosult tag, közös vállalatnál az igazgató, korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető, részvénytársaságnál az igazgatóság tagja {a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény}.

Neve:
Születéskori neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:

TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Tájékoztatom, hogy "Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § bekezdés.....pontja alapján Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

A törvény alapján a nyilatkozattételre kötelezett, és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről köteles nyilatkozatot tenni.

**Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének - a kitöltéskor aktuális vagyoni állapot szerint -
.....-ig kell eleget tennie.**

Szigorú jogkövetkezményt fűz az új törvény ahhoz, ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja - ebben az esetben a kötelezett jogviszonyát, megbízatását meg kell szüntetni, valamint a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Kérem, hogy a tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül szíveskedjen kitöltve visszajuttatni a személyzeti ügyintézőnek.

A nyilatkozat megtétele után a személyzeti ügyintéző biztosítja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére a nyomtatványokat.

A vagyonyilatkozatot két példányban kell elkészíteni, melynek minden oldalát a kötelezettnek alá kell írnia. A vagyonyilatkozatokat egy-egy borítékba kell elhelyezni, és a boríték lezárására szolgáló felületen a nyilatkozó és az őrzésért felelős személy egyidejű aláírásával igazolják, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A vagyonyilatkozat nyilvántartásba vétele után egy példány a kötelezettnek marad, a másik példányt az őrzésre kötelezettnek, az egyéb iratoktól elkülönítetten kell tárolnia. Felbontani a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot csak akkor szabad, ha az őrzésért felelős személynek döntenie kell vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnik, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzésért felelős személy az általa őrzött példányt 8 napon belül az érintettnek visszaadja.

Alsónémedi, 20.... év..... hó..... nap.

P.H.

.....
vagyonyilatkozat őrzésével megbízott személy

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az annak mellékletét képező nyilatkozatot átvettem.

Alsónémedi, 200.... év.....hó nap.

.....
vagyonyilatkozat-tételi kötelezett
aláírása

Készült: 2 pld

1 pld Vagyonyilatkozat őrzésével megbízott személy

1 pld Vagyonyilatkozat-tételi kötelezett

3. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonynyilatkozati példányok igényléséről

sorsz.	nyilatkozattételre kötelezett neve	hozzátartozói		nyomtatva igényli/nem igényli	igénylés esetén az átvétel időpontja
		vagyonynyilatkozatok száma	gyermek		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI IGAZOLÁS

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott, mint a
vagyonyilatkozat tételére kötelezett polgármester / helyi
önkormányzati képviselő/ nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az
alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő
..... házastárs/élettárs
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek

Alsónémedi, 20..

.....
átadó

.....
átvevő

Év	20..... Sorszám	NÉV	Nyilvántartásba vétel		Betekintés/ellenőrzés		
			Időpont	Aláírás	Időpont	Betekintő neve	Aláírás
I.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
II.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
III.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						

Év	20..... Sorszám	NÉV	Nyilvántartásba vétel		Betekintés/ellenőrzés		
			Időpont	Aláírás	Időpont	Betekintő neve	Aláírás
IV.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
V.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
VI.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						

Év	20..... Sorszám	NÉV	Nyilvántartásba vétel		Betekintés/ellenőrzés		
			Időpont	Aláírás	Időpont	Betekintő neve	Aláírás
VII.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
VIII.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
IX.	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						