



**DAKÖV KFT.**

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.

## AMIT KÍNÁLUNK

- ❖ hosszú távú, biztos munkahely,
- ❖ dinamikusan fejlődő csapat,
- ❖ szakmai továbbképzések,
- ❖ juttatási csomag,
- ❖ betanulási időben kiemelt szakmai támogatás,
- ❖ versenyképes jövedelem.

Cégünkről bővebben internetes oldalunkon olvashat:

WEBHELY:  
[www.dakov.hu](http://www.dakov.hu)

**Kérjük, hogy szakmai önéletrajzát az itt megjelölt e-mail címre küldje el részünkre:**

E-MAIL Cím:  
[munkaugy@dakov.hu](mailto:munkaugy@dakov.hu)

TELEFONSZÁM:  
**06/70 319-7879**

# ÁLLÁSHIRDETÉS

CSAPATUNK BŐVÍTÉSE CÉLJÁBÓL

## KÖNYVELŐ POZÍCIÓRA

### FOGLALKOZTATÁS IDŐTARTAMA, JELLEGE, HELYE

Határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidőben.

**DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft.**  
2370 Dabas, Széchenyi utca 3.

### ELLÁTANDÓ FELADATOK

- Általános teljes körű könyvelési feladatok ellátása,
- könyvviteli zárásokban való aktív részvétel,
- partnerekkel való kapcsolattartás,
- havi főkönyvi egyeztetések, valamint analitika és főkönyvi egyezőségek ellenőrzése
- adóbevallások előkészítése.

### A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ SZÜSÉGES

#### KÉPZETTSÉG

- Felsőfokú szakirányú vagy mérlegképes könyvelői képesítés,
- legalább 2 év könyvelési területen szerzett tapasztalat,
- bevételek előkészítésének gyakorlata,
- Windows Office (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete.

#### KOMPETENCIA

- Precíz, felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- jó kommunikációs készség,
- csapatmunkában való aktív részvétel.

### ELŐNYT JELENT

- Libra vállalatirányítási rendszer ismerete,
- felsőfokú szakirányú végzettség.