

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Sportcsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

A-VSZ-2025/.....

**„Sportcsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

amely létrejött

az **Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító KFT** (röviden: **ABÉVA Kft.**)

székhelye: 2351. Alsónémedi, Fő út 54. szám,

cégjegyzékszáma: 13-09-120329

adószáma: 14325612-2-13.

bankszámlaszáma: K & H Bank Zrt. 10402881-00026516-00000000.

ügyvezető: Horváth Miklós

mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másfelől

cég: **Ateon Security Kft.**

székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 181., fsz. 3.

cégjegyzékszáma: 1309216699

adószáma: 28758943-2-13

bankszámlaszáma:

mint vállalkozó, továbbiakban Vállalkozó között az alábbiak szerint:

Előzmények

Megrendelő a jelen szerződés tárgyában versenyeztetési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Vállalkozó lett (277/2025.(XII.09.) sz. önkormányzati határozat). A versenyeztetési eljárás eredményeképpen Felek jelen keretszerződést (továbbiakban: szerződést) kötik meg.

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az Alsónémedi Széchenyi Általános Iskola Sportcsarnok és a hozzátartozó részekben ellátandó alábbi feladatokat:

- **Felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása**
- **Sportcsarnok és hozzátartozó részek speciális gépi takarítási feladatok ellátása**
- **Sportcsarnok és hozzátartozó részek hétvégi rendezvények előtti-alatti-utáni takarítási feladatok ellátása**
- **Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése**

1.2. Felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása keretében nyertes ajánlattevő a felhívás melléklete szerinti **Feladatleírásban** részletezett gondnoki és ügyeleti munkákat köteles folyamatosan ellátni a Megrendelő által megadott programokhoz kapcsolódóan.

1.3. Sportcsarnok és hozzátartozó részek speciális gépi takarítási feladatok ellátása

- speciális takarítógép (min. 1 tárcsás gyalog kísérős vagy nagyobb ráúlós gép) és kezelő biztosítása
- speciális takarítóeszközök rendszeres/napi használata a Sportcsarnok komplexumban

95 8

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Sportcsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

1.4. Sportcsarnok és hozzátartozó részek hétvégi rendezvények előtti-alatti-utáni takarítási feladatok ellátása keretében nyertes ajánlattevő köteles Ajánlatkérő egyedi megrendelésére az alábbi feladatokat elvégezni:

- a rendezvények előtti-alatti-utáni takarítási ügyelet;
- a Sportcsarnok takarószőnyeg komplett takarítása;

1.5. A nyertes ajánlattevő az Ajánlatkérő egyedi megrendelésére a sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése feladatokat elvégezni.

2. Vállalkozói díj:

2.1. Vállalkozót megillető vállalkozói díjak:

<i>Szolgáltatás:</i>	<i>Vállalkozói díj:</i>
Felügyeleti (ügyeleti) szolgálat 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállás riasztás esetén	40.000,- Ft/hó + 10.800,- Ft áfa, azaz 50.800,- Ft/hó
Felügyeleti (ügyeleti) szolgálat, az Sportcsarnok és hozzátartozó részek összes rendezvényei alkalmából, hétfő – péntek, 16-24 óráig	4.200,- Ft/óra + 1.131,- Ft áfa, azaz 5.331,- Ft/óra
Felügyeleti (ügyeleti) szolgálat, az Sportcsarnok és hozzátartozó részek rendezvényei alkalmából, szombat – vasárnap, 7-24 óráig, illetve ünnepnapokon	4.500,- Ft/óra + 1.215,- Ft áfa, azaz 5.715,- Ft/óra
Sportcsarnok és a hozzátartozó részek speciális gépi takarítási feladatok ellátása	420.000,- Ft/hó + 113.400,- Ft áfa, azaz 533.400,- Ft/hó
Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése	75.000,- Ft/alkalom + 20.250,- Ft áfa, azaz 95.250,- Ft/alkalom
Sportcsarnok és a hozzátartozó részek hétvégi rendezvények előtti-alatti-utáni takarítási feladatok ellátása	4.500,- Ft/óra + 1.215,- Ft áfa, azaz 5.715,- Ft/óra

A vállalkozói díj tartalmazza a szolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszköz biztosítását is.

2.2. A 2.1 pont szerinti vállalkozási díjat a Felek közös megegyezéssel alapos gazdasági indokokra való hivatkozással módosíthatják illetve az alábbi feltételekkel élnek:

- A speciális gépi takarításra vonatkozólag a Felek megegyeznek, hogy minden év július, augusztus hónapban - a nyári szünet miatt - nem havi díjas elszámolással, hanem arra az eseti megrendelések arányában kerül sor.
- A sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátására vonatkozólag a Vállalkozó vállalja, hogy évente 1 iskolai(ballagás) és 1 önkormányzati eseménynél azt térítésmentesen elvégzi.

Handwritten signature

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Sportsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

3. Fizetési feltételek:

- 3.1. A felügyeleti és ügyeleti feladatok ellátása: Ügyeleti szolgálat, 0-24 órás rendelkezésre állás és kiszállás, vállalkozói díja havonta kerül kiszámlázásra, utólagosan, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A kiállított számla mellékletét képezik a teljesítésigazolások, melyeket Megrendelő meghatalmazott képviselője az általa lefolytatott ellenőrzések során állít ki.

Az eseti megrendelésre elvégzendő szolgáltatások után a szolgáltatás elvégzését követően jogosult Vállalkozó számláját kiállítani.

- 3.2. Megrendelő a számlákat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően utólag, átutalással, forintban (HUF) teljesíti, a számla a kiállítástól számított 20 napos fizetési határidővel, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak betartására is.

- 3.3. Megrendelő előleget nem folyósít.

- 3.4. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, melynek mértéke a Ptk. 6:155. §-ban foglaltak szerinti mértékű. A kamatszámítás alapja a késedelmesen kifizetett ellenérték. A Vállalkozónak felróható okból hibásan, vagy késedelmesen kiállított és beérkezett számla vonatkozásában azonban a Megrendelőt kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

4. Szerződés időtartama:

- 4.1. Felek a szerződést a 2026.01.01. napjától a nettó 19.990.000,- Ft-os keretösszeg kimerüléséig kötik meg. A szerződés 2026. január 1-jén napján lép hatályba.

5. Kapcsolattartás:

Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Horváth Miklós, ügyvezető

Cím: 2351 Alsónémedi, Fő út 54. sz. Iroda: 2351. Alsónémedi, Fő út 75. sz.

Telefon: 06 29 537-070, Mobil: 06 20 236 7363

Vállalkozó kapcsolattartója:

Név: Csüllög István ügyvezető

Cím: 1091 Budapest, Üllői út 181., fsz. 3.

Telefon: 06 30 145 8701

e-mail: ateon.iroda@gmail.com, iroda@ateon.hu

6. Teljesítés, minőségi kifogások kezelése:

6.1. Kötbérek, rendkívüli felmondás

A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha

- késedelmesen teljesít
- hibás, hiányos teljesítés,
- meghiúsulás történik.

GD 8

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Sportcsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

Késedelmi kötbér:

Ha Vállalkozó a szerződésben rögzített feladatait a szerződésben rögzített határidőre nem teljesíti, úgy 50.000 Ft/nap késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melyet Megrendelő a számla megfizetésekor véglegesen levonni jogosult. Kötbér jár arra az időszakra, mely

Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó hibás, hiányos teljesítés esetén hibánként/hiányosságként 50.000 Ft hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, melyet Megrendelő a számla megfizetésekor véglegesen levonni jogosult.

Vállalkozó hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítését és az abból eredő szavatossági és egyéb igényeket Megrendelő írásban jelzi Vállalkozó felé.

A szerződés meghíúsul, amennyiben Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy felróható magatartása miatt (ismételt késedelmes, hibás, hiányos teljesítés) a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondani kényszerül. Meghíúsulás esetén a nettó havi átalányár 30 %-a fizetendő meghíúsulási kötbérként. Ajánlatkérő meghíúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbért nem érvényesíthet.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé váló kötbért a vállalkozási díjból véglegesen levonni.

Megrendelő kötbéren felüli kárigényét a polgári jog általános szabályai szerint érvényesíti.

Rendkívüli, azonnali hatályú felmondásnak súlyos szerződésszegés esetén van helye. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Vállalkozó legalább kétszer egy hónapban: hibásan és/vagy késedelmesen és/vagy hiányosan teljesít. Megrendelő nem köteles a rendkívüli felmondás előtt kötbér-, vagy egyéb igényt érvényesíteni. A rendkívüli felmondás előtti késedelmes, hibás, hiányos teljesítésből adódó kötbér-, kártérítési-, vagy egyéb igény érvényesítésének nem akadály a rendkívüli felmondás.

Káresemény bekövetkezése esetén köteles a felmerült kárt maradéktalanul megtéríteni, a szakszerű helyreállításról gondoskodni.

6.2. A vállalkozó munkatársainak formaegyenruhában és a munkavédelem szabályainak megfelelő ruházatban kötelező dolgoznia. A munkavédelmi szabályok be nem tartása esetén megbízó megszakíthatja a munkát és az ebből eredő károkat vállalkozóval megtérítheti.

7. Egyéb megállapodások:

7.1. A Vállalkozó írásban rögzített, a szolgáltatást akadályozó, vagy a dolgozóit veszélyeztető körülményekről köteles a Megrendelőt azonnal értesíteni, aki a baleseti és egyéb hibák elhárításáról, illetve megszüntetéséről azonnal intézkedik. Vállalkozó köteles bármely általa észlelt károsodás, rongálódás, meghibásodás haladéktalanul Megrendelőnek jelezni.

7.2. Vállalkozó az elvégzett munka minőségét szavatolja, a tevékenység során a munkát végző dolgozók számát és személyét kizárólagos joggal határozza meg. A Vállalkozó a Megrendelő indokolt kérésére a munkát végző dolgozó más személlyel való felváltásáról intézkedik.

Megrendelőnek jogában áll a szerződéses feladatok ellátásával megbízott bármely alvállalkozó ellen kifogást emelni, ill. annak hibás teljesítése esetén Vállalkozót kijavításra kötelezni. Amennyiben Megrendelő két egymást követő hónapon belül három alkalommal megalapozott kifogást emel az adott közvetlen, vagy közvetett alvállalkozó ellen, a Vállalkozó köteles az alvállalkozó más alvállalkozóra történő lecseréléséről gondoskodni.

GS 8

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Sportcsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

7.4. Vállalkozó és alkalmazottai tudomásul veszik, hogy birtokukba jutott adatokkal, információkkal nem rendelkezhetnek, azokat hivatali titokként kezelik.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára, a tevékenységi körét teljes egészében lefedő felelősségbiztosítással rendelkezni, melynek Megrendelő által meghatározott alsó értékhatára 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint. Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata jelen szerződés mellékletét képezi.
- 8.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződés időpontjában hatályos PTK előírásai érvényesek.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy egymás között felmerülő vitás kérdésekben a békés úton történő megállapodásra törekednek szerződés teljes időtartama alatt.

Jelen szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Feladatleírás - Felügyeleti és ügyeleti feladatok
2.sz. melléklet: Feladatleírás - Sportcsarnok és hozzátartozó részek rendezvények biztosításához kapcsolódóan speciális gépi takarítási feladatok és egyéb feladatok ellátása
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

Alsónémedi, 2025. december 18.

ABÉVA
ALSÓNÉMEDI BERTUHÁZÓ ÉS
VAGYONHASZNOSÍTÓ KFT.
231. Alsónémedi, Fő út 54.
Megrendelő részéről
Adószám: 14325612-2-13
Cégl.sz.: 13-09-120329

64
Vállalkozó részéről



**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Sportcsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

1. sz. melléklet: FELADATLEÍRÁS

A felügyeleti, ügyeleti szolgálat ellátásának követelményei

Munkavégzés helye:

A 2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. szám alatti Települési Oktatási Központ. Részletezve, a teljes épületegyüttes (TOK): új iskolaépületi szárny, aula, sportcsarnok és az ezt övező udvar és parkoló sor.

Idő: Naponta és hétvégeken az előzetesen megadott változó havi időrendben, amely a munkahetet megelőzően kerül pontosításra, a „Felügyeleti rend” (ABÉVA-Iskola teremhasználat kimutatás) és az épületegyüttes használatát szabályozó „Házirend” megnevezésű dokumentum szerint.

A feladat ellátásához használandó eszközök: Az ügyvezetés használatában lévő, un. gondnoki helység használata. A helységben az Abéva Kft. tulajdonát képező számítógép és internet-hozzáférés használata a dokumentációk készítése végett. Bérleti dokumentumok elektronikus úton történő átadása, a helységek megfelelő használatba adása miatt. Az elektronikus ügyintézéshez a gondnoki: abevaporta@gmail.com, mint küldő e-mail belépési kódja. A felügyelet ellátását megelőzően az épület kulcsainak és a szükséges számú belépési kód átvétele a belépéshez és kilépéshez.

Felügyeleti feladatok ismertetése:

- 1) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 2) Az épületegyüttes és az ehhez tartozó terület gondnoki-felügyeletének ellátása, az épületben zajló és a megbízó felügyeleti idejéhez tartozó rendezvények felügyelete.
- 3) A felmerülő üzemeltetési és karbantartási problémák jelzése.
- 4) Folyó takarítási munkák állapotának jelzése a tulajdonos felé.
- 5) Rendezvények alkalmával ügyelet és a szükséges feltételek biztosítása esetlegesen felmerülő problémák megoldása az ügyvezetéssel egyeztetett módon.
- 6) Kulcsszekrény ellenőrzése.
- 7) A felügyelet ellátását megelőzően a vállalkozó átveszi az épület kulcsait és a feladatnak megfelelő belépési kódot kap az ügyvezetéstől.
- 8) A távfelügyeleti rendszer hibáinak jelzése az ügyvezetés felé.
- 9) Gondnoki feladatok ellátása során, dokumentálás szükséges. A gondnoki-felügyeleti naplót bizonylatként kell kezelni és azt a gondnoki irodában kell tartani a kezelési, használati, 24 órás ügyeleti szolgálat, a tűzjelző rendszer jelzései és a vagyonbiztonsági rendszer jelzéseinek megfelelően. Az ügyeleti feladatok felfüggesztése, csak a megbízóval egyeztetett módon történhet.
- 10) A fenti helységek használata során, bárki által okozott károk, sérülések rögzítése, károk dokumentálása, jegyzőkönyvvel, digitális fényképezőgéppel.
- 11) A károk behajtása végetti adatok felvétele, jegyzőkönyv készítése, dokumentálása és továbbítása az ügyvezetés felé elektronikusan, legkésőbb a tárgynapot követő napon.
- 12) A napi felügyeletnek megfelelő napi dokumentáció, elektronikus úton történő továbbítása az ügyvezetés felé, abban az esetben is, ha nem történt esemény.

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Sportcsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

- 13) A napi dokumentációban a sportszíntereknek megfelelően, részletezve a különböző csoportok igénybevételeinek megfelelő érkezés és eltávozás idejének leírása, különös tekintettel a 15 perces eltávozás be vagy be nem tartására.
- 14) A feladatok végrehajtása során együttműködés az iskolával és önkormányzattal.
- 15) A fenti napi beszámolón túl, heti, havi beszámoló készítése és elküldése az ügyvezetés felé az esetleges közös problémák megoldására tett javaslatokkal.
- 16) Az egész épületegyüttes nyitás zárása, a felügyeleti feladatoknak megfelelően.
- 17) A sportcsarnok használata esetén a főbejárat és a Faluház közötti kapu zárását meg kell szüntetni a használat idejére. Használat végeztével a kaput vissza kell zárni!
- 18) Bajnoki mérkőzések esetén, a bírói szobában lévő laptop és hangosítás átadása a megrendelő által megnevezett vállalkozónak, a kijelző és a hangosítás kezelése végett. Ezzel egy időben csatlakozás biztosítása a fenti elektronikákhoz.
- 19) A megfelelő helységek nyitás-zárása és átadás-átvétel a felügyeleti feladatoknak megfelelően dokumentálva kell, hogy legyen.
- 20) Az épület-együttes házirendjének betartása és betartatása. („Házirend”)
- 21) Az épület-együttesre vonatkozó házirend, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi előírások betartása és betartatása, különös tekintettel az Abéva Kft. és a Széchenyi Általános Iskola ilyen irányú szabályzataira.

Ügyeleti feladatok

1. Rendelkezésre állás,
2. Az ügyeleti feladatokat időben, mivel előre nem meghatározhatóak, megbízott köteles, a tűzriasztások és betörésriasztásokat fogadni, a riasztásnak megfelelően: 0-24 órában intézkedni,
3. A megfelelő intézkedések megtétele, nappali riasztásnál az ügyvezetés értesítése, ha ez ne lehetséges, akkor úgy a Civil Rendszertechnikai és Távfelügyeleti Kft., mint a szervek (Rendőrség, Polgárőrség, Tűzoltóság) felé intézkedni.
4. Megbízott a tűz és vagyonvédelmi riasztórendszer riasztása alapján és a Civil Rendszertechnikai és Távfelügyeleti Kft. jelzései alapján köteles a riasztásnak megfelelően eljárni.
5. Riasztástól függetlenül, bármilyen baleset esetén a helyi egészségügyi szolgálat vagy a mentők értesítése. (Amennyiben a baleset olyan mérvű, hogy a helyszínen nem ellátható.)
6. Megbízott a teendői ellátáshoz a Civil Rendszertechnikai és Távfelügyeleti Kft. felé kötelező belépési kódokat, az ügyvezetőtől megkapta. Neve a Civil Rendszertechnikai és Távfelügyeleti Kft. felé lejelentésre került.
7. Esemény esetén, az eseményt követő, 24 órán belül, köteles írásban részletes jelentést adni az ügyvezetés felé.
8. A tűzriasztások és betörésriasztások fogadása, intézkedés, riasztás esetén.

GJ 8

2. sz. melléklet: FELADATLEÍRÁS

Sportcsarnok és hozzátartozó részek rendezvények biztosításához kapcsolódóan speciális gépi takarítási feladatok és egyéb feladatok ellátása

Munkavégzés helye:

A 2351 Alsónémedi, Iskola u. 1. szám alatti Települési Oktatási Központ. Részletezve, a teljes épületegyüttes (TOK): új iskolaépületi szárny, aula, sportcsarnok és az ezt övező udvar és parkoló sor.

Idő: A rendezvényekhez kapcsolódóan (aula, sportcsarnok, tornaterem)

- Sportcsarnok és hozzátartozó részek speciális gépi takarítási feladatok ellátása
- Sportcsarnok és hozzátartozó részek hétféle rendezvények előtti-alatti-utáni takarítási feladatok ellátása
- Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése

A feladat ellátásához használandó eszközök:

- Sportcsarnok és hozzátartozó részek speciális gépi takarítási feladatok ellátása
kézilabda edzések, mérkőzések alatt használt vax felszedése -speciális gyalogkísérésű takarítógéppel
- Sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő ellátása, illetve rendezvényt követő felszedése
a sportcsarnok védőburkolattal történő lefedése (ca. 21*40 m= 840 m²) – fekete szőnyeg

A feladatok ismertetése:

Az ABÉVA Kft. az általa elfogadott rendezvény ismeretében (sport, kulturális, önkormányzati, lakodalom, egyéb) megrendeli a Vállalkozótól az eseményhez kapcsolódó szolgáltatásokat.

A megrendelésben meghatározásra kerülnek az adott rendezvény biztosításához szükséges feladatok, amely lehet:

A sportcsarnok és hozzátartozó részek speciális gépi takarítási feladatok ellátása általában a rendezvény előtt és után. A Vállalkozó köteles a munkaterületen 1 db Tennant T3(vagy azzal egyenértékű) gyalogkísérésű takarítógépet tartani

A rendezvény jellegéből adódóan a sportcsarnok és/ vagy a hozzátartozó részek - az esemény jellegéből adódóan - előtti-alatti-utáni takarítási feladatok ellátása.

Egyes speciális rendezvények megtartásához szükséges a sportcsarnok rendezvény előtti, védőtakarással történő burkolása illetve rendezvényt követően annak felszedése és tisztítása.
(A fekete szőnyeg az ABÉVA Kft. tulajdona, amelyet ilyen esetekben a Vállalkozó részére átad).

A fenti feladatok ellátásához (fel)használt takarító eszközök illetve tisztítószerke egyeztetésre kerülnek a Megbízóval.

**ABÉVA Alsónémedi Beruházó és Vagyonghasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság:
„Sportcsarnok és hozzátartozó részek felügyelete és speciális takarítási feladatok ellátása
2026.01.01-től határozatlan idejű Keretszerződéssel”**

A felmerülő üzemeltetési és karbantartási problémák jelzése.

A használt helységek kulcsainak átvétele és leadása a felügyeletet ellátó személynél.

A fenti feladatok ellátása során észlelt károk, sérülések jelzése a felügyeletet ellátó személynél.

A rendezvények után eseti és havi beszámoló készítése és elküldése az ügyvezetés felé az esetleges közös problémák megoldására tett javaslatokkal.

A megfelelő helységek nyitás-zárása és átadás-átvétel a rendezvény szervezési, takarítási feladatoknak megfelelően dokumentálva kell, hogy legyen.

Az épület-együttes házirendjének betartása és betartatása. („Házirend”)

Az épület-együttesre vonatkozó házirend, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, munkavédelmi előírások betartása és betartatása, különös tekintettel az Abéva Kft. és a Széchenyi Általános Iskola ilyen irányú szabályzataira.

9-1

8